

Gymnázium Janka Kráľa, Ul. SNP 3, Zlaté Moravce



Smernica o podávaní, preverovaní a evidovaní protispoločenskej činnosti

Gymnázium Janka Kráľa, Ul. SNP 3, Zlaté Moravce, 953 42	
Číslo:	3/2026
Vypracovala:	RNDr. Renáta Kunová, PhD.
Schválila riaditeľka školy:	RNDr. Renáta Kunová, PhD.
Prerokované v pedagogickej rade:	21.4. 2026
Smernica nadobúda platnosť:	21.4. 2026
Smernica nadobúda účinnosť:	22.4. 2026
Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.	

1. Účel a záväznosť smernice

Gymnázium Janka Kráľa, Ul. SNP 3, Zlaté Moravce(ďalej „škola“) v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákonov ochrane oznamovateľov“) vydáva tento dokument postupu – Smernicu o podávaní, preverovaní a evidovaní protispoločenskej činnosti v Gymnázium Janka Kráľa, Ul. SNP 3, Zlaté Moravce.

2. Úvodné ustanovenie

1. Tento vnútorný predpis je vypracovaný za účelom určenia postupov pri oznamovaní protispoločenskej činnosti, práva a povinnosti osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti a podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu alebo v inom obdobnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti (ďalej len „protispoločenská činnosť“).

2. Predpis upravuje postup pri podávaní oznámení, preverovaní oznámení a o oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, zachovávaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a o totožnosti, evidovaní oznámení, oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia, odvetných opatreniach a odvetných činnostiach ako aj spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení.

3. Predpis ďalej upravuje aj postup pri prijímaní opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení, prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení.

4. Tento predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov zamestnávateľa a jeho štatutárneho zástupcu a chce prispieť k transparentnej a etickej kultúre na pracovisku.

3. Použité skratky

V predpise sú použité nasledovné skratky:

ÚOO	Úrad na ochranu oznamovateľov
Škola	Gymnázium Janka Kráľa, Ul. SNP 3, Zlaté Moravce
Zákon o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
EÚ	Európsky únia

4. Základné pojmy

Oznamovateľom je:

1. **fyzická osoba**, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie o protispoločenskej činnosti orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi:

- urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah u zamestnávateľa trvá,
- urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie počas trvania tohto vzťahu,
- urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
- urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená.

2. **fyzická osoba**, ktorá v dobrej viere zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti:

- počas trvania pracovnoprávneho stavu alebo iného obdobného vzťahu u zamestnávateľa,
- počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol,
- po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že:
 - urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení
 - a nebola oboznámená s výsledkom preverenia podľa § 10 ods. 8, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia podľa § 10 ods. 8 zákona o ochrane oznamovateľovnásledne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu,o je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.

Chráneným oznamovateľom je: fyzická osoba, ktorá urobila kvalifikované oznámenie, o čom jej prokurátor alebo orgán príslušný na konanie v správnom delikte doručil písomné oznámenie o poskytnutí ochrany.

Oznámením je uvedenie skutočnosti, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.

Kvalifikovaným oznámením je oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela.

Závažnou protispoločenskou činnosťou je niektoré z nasledujúcich protiprávných konaní:

- trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a,

§ 2 37 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 3 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 52a alebo § 374 Trestného zákona,

- trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
- správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.

Orgánom verejnej moci je:

- štátny orgán, obec, vyšší územný celok
- právnická osoba zriadená zákonom a právnická osoby zriadená štátnym orgánom, obcou alebo vyšším územným celkom
- právnická osoba s majetkovou účasťou osoby uvedenej v prvom bode alebo v druhom bode,
- právnická osoba, ktorej zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach v oblasti verejnej správy.

Zamestnávateľom je osoba, ktorá zamestnáva najmenej jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu.

Pracovnoprávnym vzťahom je pracovný pomer, obdobný pracovný vzťah, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer.

Iným obdobným vzťahom je iný obdobný vzťah najmä výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkciu člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť.

Dotknutou osobou je fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.

Konanie v dobrej viere je konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovedty, kým sa nepreukáže opak.

Odvetné opatrenie je konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa, vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií oproti spoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 11 ods. 4 písm.:

- a) blízkej osobe oznamovateľa,
- b) fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe, ktorú oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť,
- c) fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby,
- d) osobe, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením,

e) zodpovednej osobe alebo osobe, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby, spôsobilu alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä:

- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
- skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
- odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
- zmena pracovných povinností, miesto výkonu práce alebo zmenu pracovného času,
- zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
- neposkytnutie odbornej prípravy,
- disciplinárne opatrenie,
- nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
- poškodzovanie dobrej povesti,
- odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
- zrušenie licencie alebo povolenia.

Orgánom príslušným na prijatie oznámenia je ÚOO, prokuratúra alebo správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou podľa Čl.1 ods.3 alebo príslušná inštitúcia, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie (ďalej len „úrad“) alebo zamestnávateľ.

5. Zamestnávateľ práva a povinnosti

1. Zamestnávateľ môže urobiť právny úkon alebo vydať rozhodnutie voči chránenému oznamovateľovi len so súhlasom ÚOO na základe podanej žiadosti na udelenie súhlasu.
2. Zamestnávateľ vydáva vnútorný predpis pre školu zamestnávajúcu viac ako 50 zamestnancov.
3. Zamestnávateľ je povinný umožniť zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh a zabezpečiť, aby žiadna z iných úloh a povinností, ktoré zodpovedná osoba plní, nevedla ku konfliktu záujmov.
4. Zamestnávateľ nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon úloh zodpovednej osoby.
5. Zamestnávateľ zodpovednej osobe poskytuje pri plnení úloh potrebnú súčinnosť, najmä dostatočné prostriedky na plnenie týchto úloh, prístup k osobným údajom a dokumentom.
6. Zamestnávateľ prijme opatrenia voči zamestnancovi, ktorý bráni urobeniu oznámenia alebo vedeniu evidencie oznámení. Bráni podaniu oznámenia sa rozumie, napr. odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmariť, sťažiť alebo spomaliť podanie.
7. Zamestnávateľ na základe žiadosti preskúma oprávnenosť a dôvodnosť opatrení, ktoré uskutoční v súvislosti s výkonom verejnej moci a pri ktorých možno predpokladať, že sa jedná o odvetné opatrenia.

6. Zodpovedná osoba – práva a povinnosti

Podľa § 10 ods. 1 zákona je povinným subjektom každý zamestnávateľ, ktorý je orgánom verejnej moci a zamestnáva **aspoň 5 zamestnancov**
Zodpovedná osoba plní tieto úlohy zamestnávateľa:

- zverejní označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení na webovom sídle zamestnávateľa,
- pri výberových konaniach/ verejných obstarávaníach zabezpečí, aby bol zverejnený odkaz na túto smernicu a zákon vo vyhlásení konania pre fyzické osoby,
- sprístupňuje informácie o postupoch urobenia oznámenia a o vnútornom systéme preverovania oznámení,
- sprístupňuje informácie o možnosti ochrany v rámci trestného konania, konania o správnom delikte a pri pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu,
- prijíma a preveruje každé oznámenie,
- prijíma a potvrdzuje každé oznámenie,
- oznamuje oznamovateľovi výsledkov preverenia oznámenia a prijatie opatrenia,
- postupuje veci na vybavenie podľa Trestného zákona alebo osobitných predpisov a o tejto skutočnosti vopred informuje oznamovateľa,
- oboznámi oznamovateľa s výsledkom vybavenia,
- zachováva mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a o totožnosti dotknutej osoby,
- poskytne informáciu o totožnosti oznamovateľa a o totožnosti dotknutej osoby,
- poskytne informáciu o totožnosti oznamovateľa po udelení písomného súhlasu oznamovateľa,
- vedie evidenciu oznámení.

Na účely tohto vnútorného predpisu je zamestnávateľom **výkonom funkcie zodpovednej osoby poverený:**

Mgr. Ľuboš Debnár,

ktorý preveruje oznámenia, zisťuje skutočný stav vecí a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

7. Podávanie oznámení

1. Oznámenie možno podať písomne, ústne do záznamu, telefonicky alebo elektronickou poštou.
2. Písomné oznámenie sa podáva zodpovednej osobe alebo do podateľne zamestnávateľa, ktorá je povinná doručené oznámenie bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe.
3. Podanie oznámenia ústnou formou do záznamu možno uskutočniť prostredníctvom zodpovednej osoby, v jej kancelárii.
4. Podanie oznámenia elektronickou formou je možné uskutočniť 24 hodín denne na mailovú adresu : gjkzm@gjkzm.sk, zodpovednej osobe: Mgr. Ľubošovi Debnárovi, tel. 037/6423015

Podnety prijaté poštou:

Mgr. Ľuboš Debnár Gymnázium Janka Kráľa, Ul. SNP 3, Zlaté Moravce, pričom na obálke je potrebné uviesť upozornenie : „ Do rúk zodpovednej osoby : Mgr. Ľuboš Debnár, NEOTVÁRAŤ“

5. Oznámenie, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe a zachovávať o tejto skutočnosti mlčanlivosť.
6. Oznámenie podané písomne musí byť čitateľné a obsahovo zrozumiteľné. Musí byť z neho zrejmé na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.

8. Prijímanie a evidencia oznámení

Zodpovedná osoba:

- je povinná prijať a zaevidovať každé oznámenie,
- potvrdí oznamovateľovi v lehote 7 dní jeho prijatie,
- anonymné podanie potvrdí na kontaktnú adresu (anonymný mail), z ktorej podanie bolo zaslané. Ak oznamovateľ podá podnet anonymne, môže zamestnávateľovi uviesť anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a odpovedať na prípadné otázky.
- vedie písomnú evidenciu oznámení v lehote troch rokov odo dňa doručenia.

Evidencia oznámení v registri:

- poradové číslo oznámenia podľa roku doručenia,
- dátum doručenia oznámenia,
- meno, priezvisko, pobyt, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
- predmet oznámenia,
- výsledok preverenia oznámenia,
- dátum skončenia preverenia oznámenia.

Evidencia je dostupná výlučne zodpovednej osobe, ktorá ju chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním. Zamedzuje prístupu neoprávnenej osobe k nej.

Oznámenie je uložené v spisovom obale v uzamknutej skrini. Po ukončení preverovania je písomná dokumentácia uložená v zapečatenej obálke v uzamknutej skrini a následne v archíve.

9. Preverovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba preveruje oznámenia, zisťuje skutočný stav vecí a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo internými riadiacimi aktmi školy.
2. Zodpovedná osoba podľa obsahu a ďalších znakov doručeného podania posúdi, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.
3. Zodpovedná osoba, ktorá preveruje oznámenie, je oprávnená:
 - vstupovať do objektov, zariadení, na pozemky, do dopravných prostriedkov vlastných, spravovaných alebo využívaných školou,
 - vyžadovať od školy, od preverovanej osoby alebo od ďalších osôb, v stanovenej lehote predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií, potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o protispoločenskej činnosti.
 - vyhotovovať kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií, potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
 - vyžadovať od oznamovateľa, od preverovanej osoby a školy, ako jej zamestnávateľa, súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia a doplnenie alebo spresnenie oznámenia,
 - prizvať si ďalšiu osobu alebo osoby na prešetrenie, pričom tieto osoby sú zaviazané mlčanlivosťou.
4. O preverení oznámenia zodpovedná osoba vyhotoví zápisnicu.

5. Ak oznámenie nie je možné preveriť, zodpovedná osoba o tejto skutočnosti bezodkladne písomne upovedomí oznamovateľa a u anonymného oznámenia vyhotoví poznámku v zázname o jeho odložení.

6. Oznámenie nesmie byť pridelené na preverenie osobe:

- proti ktorej oznámenie smeruje,
- ktorá sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
- o ktorej nepredpojatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jej vzťah k oznamovateľovi, k preverovanej osobe alebo k predmetu oznámenia.

7. Ak z dôvodov uvedených v odseku 6 zodpovedná osoba nemôže preveriť oznámenie, o príslušnosti na jeho preverenie a následné vybavenie rozhodne štatutár.

8. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.

9. Zamestnávateľ podľa odseku 1 má pri výkone kontroly podľa § 13 ods. 6 písm. b) a c) zákona o ochrane oznamovateľov povinnosť predložiť úradu správu o opatreniach prijatých na odstránenie zistených nedostatkov.

10. Opakované oznámenie, ak neobsahuje nové skutočnosti sa nepreveruje.

11. Zamestnávateľ je povinný:

- prijať a preveriť každé oznámenie do 90 dní od jeho prijatia,
- ak je oznámenie náročné na preverenie, túto lehotu je možné predĺžiť o ďalších 30 dní,
- písomne upovedomiť oznamovateľa o predĺžení lehoty na preverenie oznámenia s uvedením dôvodu predĺženia,
- v prípade anonymného oznámenia o predĺžení lehoty vyhotoviť úradný záznam,
- oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 10 dní od preverenia oznámenia; s týmto výsledkom oboznámi oznamovateľa iba vtedy, ak jeho oznámenie nie je považované za anonymné; ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, v akom to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa,
- bezodkladne oznámiť orgánom činným v trestnom konaní skutočnosti nasvedčujúce spáchanie trestného činu, ktoré boli zistené na základe preverenia oznámenia, a iné skutočnosti oznámiť orgánom príslušným na ich vybavenie podľa osobitných predpisov.

10. Odvetné opatrenie a ochrana oznamovateľa

Podanie oznámenia nesmie byť dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

1. Odvetné opatrenie alebo odvetná činnosť proti oznamovateľom je zakázaná. Nikto nemôže byť vystavený odvetným opatreniam, diskriminácii alebo disciplinárnemu konaniu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo na základe odôvodnenej domnienky o porušení pravidiel protikorupčnej politiky, alebo za odmietnutie podieľať sa na korupcii. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov

2. Odvetná činnosť zahŕňa najmä hrozby odvetných opatrení a pokusy o odvetu, izoláciu od ostatných zamestnancov, ponižovanie, zamedzenie kariérenmu postupu, dočasné preloženie bez súhlasu zamestnanca, nepriaznivé služobné alebo pracovné hodnotenie alebo referencie, pokarhanie, znevýhodnenie, predčasné ukončenie pracovnoprávneho vzťahu na dobu určitú zo strany zamestnávateľa, ukončenie pracovnoprávneho vzťahu zo strany zamestnávateľa,

znevažovanie dôstojnosti, ohováranie a iné poškodenie dobrej povesti, odvolanie z funkcie vedúceho zamestnanca, účelovú zmenu miesta výkonu práce, šikanovanie alebo iné formy obťažovania alebo diskriminácie.

3. Za odvetnú činnosť sa nepovažuje právny úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa.

4. Ak sa zamestnanec odôvodnene domnieva, že skončenie pracovnoprávneho vzťahu alebo zmena pracovnoprávneho vzťahu sa uskutočňuje ako odvetná činnosť, má právo oznámiť podozrenie o odvetnej činnosti zodpovednej osobe ešte pred jej uskutočnením.

5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetná činnosť.

6. Zodpovedná osoba je povinná podať správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 5 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti štatutárovi ŠKOLY a zamestnancovi, ktorý oznámenie o páchaní odvetnej činnosti podal.

7. Voči osobe, ktorá uplatňuje odvetné alebo iné nepriaznivé opatrenie alebo pácha odvetnú činnosť proti oznamovateľovi, sa uplatnia sankcie podľa osobitného predpisu, ktoré odrádzajú od uplatňovania takýchto opatrení alebo činností.

8. Bezdôvodné oznámenie o odvetnej činnosti, ktorá nie je odvetnou činnosťou podľa odseku 3, s cieľom poškodiť iného zamestnanca, sa považuje za zneužitie práva podľa odseku 5. Za zneužitie práva na oznámenie odvetného opatrenia je možné vyvodiť sankcie podľa odseku 8.

9. Oznamovateľ, ktorý podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti orgánu činnému v trestnom konaní alebo správnom orgánu, môže požiadať o ochranu podľa § 3 a 4 zákona o ochrane oznamovateľov v trestnom konaní alebo podľa § 5 a 6 zákona o ochrane oznamovateľov v konaní o správnom delikte.

10. Oznamovateľ sa stáva chráneným oznamovateľom v okamihu doručenia oznámenia o poskytnutí ochrany podľa § 4 ods. 1 alebo § 6 ods. 1 zákona o ochrane oznamovateľov.

11. Zamestnávateľ môže urobiť právny úkon v pracovnoprávnom vzťahu voči chránenému oznamovateľovi, na ktorý chránený oznamovateľ nedal súhlas, len so súhlasom ÚOO. Súhlas úradu sa nevyžaduje, ak sa pracovnoprávnym úkonom priznáva nárok alebo ak ide o pracovnoprávny úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia školy.

12. Zamestnávateľ podáva žiadosť o udelenie súhlasu na ÚOO. Žiadosť o udelenie súhlasu obsahuje:

- označenie školy ako zamestnávateľa,
- meno, priezvisko, dátum narodenia a pobyt chráneného oznamovateľa,
- označenie pracovnoprávneho úkonu, na ktorý sa žiada súhlas od úradu,
- odôvodnenie potreby vykonania pracovnoprávneho úkonu.

Na základe udelenia statusu chráneného oznamovateľa, zamestnávateľ nemôže urobiť pracovnoprávny úkon voči zamestnancovi, na ktorý nedal súhlas ÚOO. Každý úkon vykonaný bez súhlasu ÚOO je neplatný.

11. Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a o totožnosti dotknutej osoby

1. Zamestnávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri preverovaní oznámenia.

2. Zamestnávateľ je povinný pri prijímaní, preverovaní a evidencii oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby; na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas. Prvou vetou nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej

osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov.

12. Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia zamestnávateľ postupuje podľa osobitných predpisov (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

13. Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis - smernica nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom 22.4.2026 a nahrádza Smernicu NSK o vnútornom systéme prijímania, preverovania a evidencie podnetov pri oznamovaní protispoločenskej činnosti v podmienkach Nitrianskeho samosprávneho kraja a organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti z r. 2019.

2. Príslušní vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť s jej znením všetkých zamestnancov na zverenom úseku.

RNDr. Renáta Kunová, PhD.
riaditeľka školy