

## Hlavné úlohy a ciele

Plán práce koordinátora informatizácie bol skoncipovaný na základe Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2017/2018, Štátneho vzdelávacieho programu, Školského vzdelávacieho programu, plánu práce školy, nového Vnútorného poriadku školy a výsledkov analýzy v minulom školskom roku.

Proces informatizácie je jednou z hlavných priorít školy. Stratégia informatizácie sa zameriava na vytváranie priaznivého prostredia na implementáciu pedagogických metód s využitím moderných informačných a komunikačných technológií vo vedomostnej spoločnosti, na skvalitnenie webových stránok školy a jej propagáciu, na podporu spolupráce s rodičmi aj regiónom, na umožňovanie využívať učebne informačno-komunikačných technológií žiakom a pedagógom v čase mimo vyučovania, na poskytovanie informácií pre učiteľov, žiakov a zamestnancov školy, na využívanie ponúk vzdelávania, e-learningových kurzov, digitálneho obsahu priamo riadených organizácií na použitie počítačov vo vyučovaní, na aktívne doplnenie a skvalitnenie materiálneho vybavenia školy prostriedkami IKT a na zvyšovanie informačných kompetencií učiteľov.

Koordinátor informatizácie bude monitorovať, koordinovať a metodicky usmerňovať proces informatizácie na škole, spolupracovať s vedením školy a učiteľmi.

## Hlavné metódy a formy práce:

- práca na hodinách,
- práca v záujmových útvaroch mimo vyučovania,
- práca vo voľno-časových aktivitách,
- práca s internetom a počítačovými programami,
- organizovanie vzdelávacích školení

## Úlohy a ich realizácia:

1. Zapojiť sa do celonárodnej súťaže iBobor. Informácie a podmienky súťaže nájdete na [www.ibobor.sk](http://www.ibobor.sk).

Termín: november 2017

Zodp.: vyučujúci informatiky

2. Zapájať sa do súťaží a aktivít, ktoré podporujú využívanie informačných a komunikačných technológií (olympiáda v informatike, korešpondenčné semináre z programovania, ZENIT v programovaní).

Termín: priebežne

Zodp.: vyučujúci informatiky

3. Pracovať na tvorbe webových stránok školy.

Termín: priebežne

Zodp.: všetci vyučujúci a koordinátor inform.

4. Poskytovať požadované informácie a komunikovať s jednotlivými Školskými výpočtovými strediskami, ktoré sú pracoviskami Ústavu informácií a prognóz školstva, podľa regiónov v požadovanej forme. Riadia sa harmonogramom spracovania, ktorý je vydávaný v súlade s platnou legislatívou a s organizáciou príslušného školského roka schválenou MŠ SR.

Termín: priebežne

Zodp.: ZRŠ

5. Podľa aktuálnej ponuky sa zapájať do vzdelávania, e-learningových kurzov digitálneho obsahu vo vyučovaní.

Termín: priebežne

Zodp.: všetci vyučujúci

6. Využívať edukačne vhodný obsah na elektronických nosičoch a webových stránkach vo výchovno-vzdelávacom procese.

Termín: priebežne

Zodp.: všetci vyučujúci

7. Venovať zvýšenú pozornosť využívaniu IKT vo vyučovacom procese a rozvíjaní kompetencií žiakov v tejto oblasti.

Termín: priebežne

Zodp.: všetci vyučujúci

8. V aktivitách mimo vyučovania využívať v prijateľnej forme prácu s počítačom a internet.

Termín: priebežne

Zodp.: všetci vyučujúci

9. V priebehu školského roka zamerať nástenku v učebni informatiky na aktuálnu ponuku akcií a súťaží a publikáciu dosiahnutých výsledkov v súťažiach.

Termín: priebežne

Zodp.: vyučujúci inform.

10. Zabezpečenie celoročnej starostlivosti o učebne vybavené IKT – aktualizácia softvéru a inštalácia produktov potrebných pre vzdelávanie.

Termín: priebežne

Zodp.: koordinátor inform.

11. Zabezpečenie aktualizácie webovej stránky školy v spolupráci s vedením školy a ostatnými pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami.

Termín: priebežne

Zodp.: koordinátor inform.

12. Registrácia žiakov a zamestnancov do školskej Wi-Fi siete.

Termín: priebežne

Zodp.: koordinátor inform.

13. Zabezpečenie starostlivosti o IKT - vedenie školy, ekonomický úsek, školská jedáleň.

Termín: priebežne

Zodp.: koordinátor inform.

V Zlatých Moravciach, dňa 14.9.2017

Mgr. Peter Gahér