

Gymnázium Janka Kráľa, Ul. SNP 3, Zlaté Moravce

Školský poriadok



Zlaté Moravce, september 2019

OBSAH

1	Vnútorne zásady života školy.....	4
1.1	Práva žiakov	4
1.2	Práva zákonných zástupcov	4
1.3	Povinnosti zákonných zástupcov	5
1.4	Škola ponúka a organizuje	5
1.5	Organizácia vyučovania a povinnosti žiaka	5
1.6	Uvoľňovanie z vyučovania	6
1.7	Správanie sa žiakov na vyučovaní	10
1.8	Povinnosti týždenníkov	10
1.9	Základné povinnosti učiteľa počas vyučovania	11
1.10	Správanie sa žiakov počas prestávok	11
1.11	Stravovanie žiakov v školskej jedálni	12
1.12	Správanie sa žiakov z hľadiska ich bezpečnosti	12
2	Hodnotenie a klasifikácia.....	13
2.1	Opakovanie ročníka	14
2.2	Zanechanie štúdia	14
2.3	Povinnosti žiaka	14
2.4	Opatrenia vo výchove, hodnotenie a klasifikácia správania.....	15
2.5	Šikanovanie	18
2.6	Opatrenia k používaniu mobilného telefónu	18
2.7	Podmienka na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.	18
2.8	Bezpečnostný poriadok na hodinách telesnej výchovy	20
2.9	Bezpečnostný poriadok pre učebne IKT	20

Podľa zákona č. 245 / 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien

riaditeľka Gymnázia Janka Kráľa , Ul. SNP 3, Zlaté Moravce

vydáva

Školský poriadok

pre žiakov Gymnázia Janka Kráľa

Gymnázium Janka Kráľa, Ul. SNP 3, Zlaté Moravce je stredná škola, ktorú žiak navštevuje dobrovoľne. Týmto školským poriadkom prijíma aj zásady správania, ktoré určuje príslušná legislatíva a vnútorné smernice, ktoré vydáva škola v záujme naplnenia cieľov výchovy a vzdelávania.

Školský poriadok pre žiakov Gymnázia Janka Kráľa, Ul. SNP 3 Zlaté Moravce bol prerokovaný v pedagogickej rade, v Rade školy, v Rade rodičov a v Žiackej školskej rade pri Gymnáziu Janka Kráľa. Je zverejnený na stránke školy - www.gjkzm.sk

Žiaci sú s ním oboznámení na triednickej hodine, zákonní zástupcovia žiakov na triednych schôdzach rodičovského združenia, zamestnanci školy na pracovnej porade riaditeľa školy.

1 Vnútorne zásady života školy

1.1 Práva žiakov

- Žiak má právo byť vychovávaný a vzdelávaný podľa cieľov a princípov výchovy a vzdelávania, ktoré sú uvedené v legislatíve Slovenskej republiky a v dokumentoch Európskej únie.
- Žiak má právo vyjadrovať sa k priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom žiackej samosprávy alebo zákonných zástupcov. Návrhy a pripomienky môže podávať samosprávnym orgánom, triednemu učiteľovi alebo priamo riaditeľovi školy.
- Žiak má právo na informácie, najmä o Školskom vzdelávacom programe školy, kde sú uvedené kritériá hodnotenia a klasifikácia výkonov a správania žiakov, učebný plán na celé štúdium, požiadavky na maturitnú skúšku.
- Žiak má explicitnú garanciu zabraňujúcu postihu, jeho znevýhodnenie alebo sankcionovanie z dôvodu uplatnenia si svojich ľudských práv podľa právnych predpisov.
- Ak žiak (dospelý – 18 rokov) nie je spokojný s hodnotením a klasifikáciou, má právo požiadať riaditeľa školy o povolenie vykonať z tohto predmetu komisionálnu skúšku.
- Má právo na ochranu súkromia a zachovanie ľudskej dôstojnosti. Osobné údaje, ktorými škola disponuje, sú chránené pred ich šírením a zneužitím podľa zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Má právo na slobodu myslenia, svedomia, náboženského vyznania, združovania sa a zhromažďovania sa.
- Má právo, aby sa k jeho osobe dodržiaval princíp rovnosti s ostatnými žiakmi.
- Žiak má právo zúčastňovať sa na aktivitách mimo vyučovania v priestoroch školy so súhlasom riaditeľa školy a s pedagogickým dozorom.
- Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie, ktoré vyhovujú jeho potrebám, podľa individuálneho vzdelávacieho programu, ktorý vypracováva škola na základe odporúčania centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.

Právne dokumenty, z ktorých vychádza Školský poriadok

Dokument - Deklarácia práv dieťaťa na ochranu dieťaťa, ktorú prijala OSN v roku 1959.

1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu, postavenia. Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby pleti, pohlavia, reči, náboženstva, politického

- alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského, alebo iného postavenia, či už dieťaťa samého alebo jeho rodiny.
2. Právo na zdravý duševný a telesný vývoj. Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.
 3. Právo na meno a štátnu príslušnosť. Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.
 4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby. Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.
 5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí. Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho stav.
 6. Právo na lásku, porozumenie, starostlivosť. Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty; s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útľom veku nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu, a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiadúce, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodným rodinám.
 7. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie. Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti. Tí, čo sú zodpovední za vzdelávanie a výchovu dieťaťa, majú sa riadiť ozajstnými záujmami dieťaťa; túto zodpovednosť majú predovšetkým jeho rodičia. Dieťa má mať možnosti pre hru a zotavenie, ktoré majú sledovať tie isté zábery ako vzdelávanie; spoločnosť a úrady majú podporovať úsilie využívať toto právo.
 8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytne ochrana a pomoc.
 9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním. Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Nemá byť predmetom nijakého spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku; v nijakom prípade mu nemožno dovoliť alebo ho nútiť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu.
 10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva. Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v

duchu porozumenia, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať služby ostatným ľuďom.

Dohovor o právach o dieťaťa

Stránka školy

<http://www.gjkm.sk/dokument>

1.2 Práva zákonných zástupcov

- Zákonný zástupca má právo vyjadrovať sa k priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy alebo priamo vedeniu školy.
- Zákonný zástupca má právo oboznámiť sa a poznať Školský vzdelávací program školy → potrebné dokumenty sú k dispozícii na riaditeľstve školy alebo na internetovej stránke školy, školská legislatíva je k dispozícii na www.minedu.sk, www.ksunitra.sk, www.unsk.sk.
- Zákonný zástupca má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom internetovej žiackej knižky.
- Zákonný zástupca má právo na poskytnutie konzultácií u výchovnej poradkyne, koordinátorky drogovej prevencie, triedneho učiteľa a vyučujúceho daného predmetu, u riaditeľa školy.
- Ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia a klasifikácie svojho dieťaťa, má právo požiadať riaditeľa školy o povolenie vykonať z tohto predmetu komisionálnu skúšku. Riaditeľ školy povolí zákonnému zástupcovi byť prítomným na komisionálnej skúške, ak o to zákonný zástupca požiada.

1.3 Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca je povinný:

- Vytvoriť pre svoje dieťa vhodné domáce podmienky na prípravu na vzdelávanie a výchovu a plnenie si všetkých školských povinností.
- Rešpektovať osobitosti svojho dieťaťa so zreteľom na školský vzdelávací program.
- Poznať pravidlá školského poriadku a viesť svoje dieťa k ich dodržiavaniu.
- Včas ospravedlňovať absenciu svojho dieťaťa na vyučovaní.
- Informovať školu pri zdravotných problémoch svojho dieťaťa, pri zmene zdravotnej spôsobilosti alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli výrazne ovplyvniť výkony žiaka v škole.
- Informovať triedneho učiteľa o zdravotnom stave dieťaťa, zvlášť ak si situácia vyžaduje osobitnú starostlivosť.
- Zaujímať sa o správanie a prospech svojho dieťaťa v škole.
- Nahradiť všetky škody, ktoré žiak zaviniť v čase vyučovania aj mimo neho v priestoroch školy.

1.4 Škola ponúka a organizuje

- plenárne schôdze rodičovského združenia – november,
- triedne schôdzky rodičovského združenia – november, marec; prípadne podľa potreby zvoláva triedny učiteľ alebo zákonní zástupcovia, spôsob komunikácie triedneho učiteľa so zákonným zástupcom žiaka si dohodnú navzájom,
- osobné stretnutia s vyučujúcimi, triednymi učiteľmi – podľa potreby a po dohovorení si stretnutia - telefónne číslo školy: 037/ 642 30 15,
- pre zákonných zástupcov sú určené hodiny pre verejnosť v dňoch pondelok až piatok od 7.30 hodiny do 14. 30 hodiny.

1.5 Organizácia vyučovania a povinnosti žiakov

- Školský rok začína 1.septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka, člení sa na obdobie školského vyučovania a obdobie školských prázdnin. Organizácia školského roka je zverejnená na stránke školy <mailto:http://www.gjkm.sk/organizacia-roka>
- Vyučovanie v škole prebieha podľa platného rozvrhu hodín, ktorý schvaľuje riaditeľ školy, je platný pre všetkých žiakov a pedagogických zamestnancov školy.
- Budova školy je otvorená od 6.30 hodiny do 16.00
- .00 hodiny, v určené dni aj dlhšie, podľa rozpisu aktivít záujmových útvarov.
- **Príchod žiaka do školy je najmenej 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodín.**
- Vyučovanie začína o 7.50 hod. a končí o 15.55 hod., vyučovacia hodina trvá 45 minút.
Zvonenie:

1.hodina 7.50 – 8.35
2.hodina 8.40 – 9.25
3.hodina 9.35 – 10.20
4.hodina 10.35 – 11.20
5.hodina 11.25 – 12.10

Obedná prestávka 12.10 – 12.40

6.hodina 12.40 – 13.25
7.hodina 13.30 – 14.15
8.hodina 14.20 – 15.05
9. hodina 15.10 – 15.55

- V čase voľnej hodiny môžu ísť žiaci na obed alebo sa zdržiavajú vo voľných učebniach, správajú sa nehlukne rešpektujúc prebiehajúce vyučovanie.
- Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach, na chodbách alebo na určených miestach.

- Prestávku žiaci využívajú na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu, na presun do odbornej učebne, telocvične alebo inej učebne podľa pokynov pedagógov.
- Počas prestávky žiaci rešpektujú pokyny pedagogického dozoru, v prípade mimoriadnej situácie v čase voľnej hodiny alebo kedykoľvek ihneď ohlasujú okolnosti situácie pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva pohotovosť, alebo aj ktorémukoľvek zamestnancovi školy.
- Vstup do odbornej učebne je možný len v sprievode vyučujúceho.
- Pred hodinou telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú v šatni, v ktorej čakajú na svojho vyučujúceho, bez ktorého nemôžu vstúpiť do telocvične.
- Úradné hodiny pre žiakov sú v čase veľkej prestávky od 10,20 do 10,35 hodiny, rôzne potvrdenia si žiaci môžu vyžiadať na ekonomickom oddelení.
- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci odnášajú svoje učebnice a učebné pomôcky, osobné veci domov, očistia svoje miesto od odpadkov.

1.6 Uvoľňovanie z vyučovania – povinnosti žiakov a zákonných zástupcov

- Počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom, žiaci nemôžu opustiť budovu školy. V odôvodnených prípadoch žiaci môžu opustiť budovu školy len na základe povolenia triednym učiteľom. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa povoľuje žiakovi odchod zo školy zástupca triedneho učiteľa alebo vyučujúci.

Platí zásada, že žiak nemôže opustiť budovu školy bez súhlasu pedagogického zamestnanca.

- Vlastné záležitosti s vyučujúcimi si vybavujú žiaci sami alebo prostredníctvom triednych učiteľov.
- Žiak, ktorý nedovršil 18 rokov veku, môže opustiť budovu školy v priebehu vyučovania len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu v slovníčku alebo v žiackej knižke alebo na základe lekárskeho predvolania, túto skutočnosť je povinný oznámiť svojmu triednemu učiteľovi alebo zástupcovi triedneho učiteľa a vyžiadať si súhlas.
- Žiak, ktorý dovršil 18 rokov veku, môže byť uvoľnený na základe lekárskeho predvolania alebo na vlastnú žiadosť, túto skutočnosť je povinný oznámiť triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti vyučujúcemu najbližšej vyučovacej hodiny, na ktorej bude žiak neprítomný alebo zastupujúcemu triednemu učiteľovi.

- **V prípade nerešpektovania tohto nariadenia a svojvoľného opustenia budovy školy, hodnotí triedny učiteľ vymeškané hodiny ako neospravedlnené.**
- Ak žiak, ktorý nedovršil 18 rokov veku, pozná vopred dôvod neprítomnosti na vyučovaní, požiada jeho zákonný zástupca o uvoľnenie u triedneho učiteľa najviac na tri vyučovacie dni nasledujúce po sebe písomnou žiadosťou.
- Ak žiak, ktorý dovršil 18 rokov veku, pozná vopred dôvod neprítomnosti na vyučovaní požiada o uvoľnenie svojho triedneho učiteľa najviac na tri vyučovacie dni nasledujúce po sebe písomnou žiadosťou.
- **V prípade nerešpektovania požiadavky o uvoľnenie pre vopred známy dôvod neprítomnosti hodnotí triedny učiteľ vymeškané hodiny ako neospravedlnené.**
- **Uvoľnenie na viac ako tri po sebe nasledujúce dni z vážnych dôvodov prediskutuje zákonný zástupca žiaka alebo rodič žiaka pred uvoľnením s riaditeľom školy a triednym učiteľom.**
- Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľuje jeho zákonný zástupca, plnoletý žiak sa ospravedľuje sám.
- Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- Ak sa žiak, ktorý nedovršil 18 rokov veku, nemôže zúčastniť vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je jeho zákonný zástupca povinný bez zbytočného odkladu do 24 hodín ohlásiť neprítomnosť triednemu učiteľovi alebo zastupujúcemu triednemu učiteľovi.
- **V prípade nerešpektovania ohlásenia neprítomnosti z nepredvídaného dôvodu hodnotí triedny učiteľ vymeškané hodiny ako neospravedlnené.**
- Po neprítomnosti a príchode na vyučovanie je žiak povinný do 24 hodín predložiť triednemu učiteľovi alebo zastupujúcemu triednemu učiteľovi ospravedlnenie neprítomnosti na vyučovaní, neskôr predložené ospravedlnenie môže triedny učiteľ zamietnuť a zameškané hodiny **hodnotiť ako neospravedlnené.**
- Všetky záznamy o neprítomnosti musia byť uvádzané v slovníčku.

- Mimovyučovacie aktivity, ktoré sú náhradou riadneho vyučovania, návštevy rôznych inštitúcií, podujatí lokalít a pod. sú povinné a v prípade neúčasti platia všetky pravidlá ako pri riadnom vyučovaní.
- Zákonný zástupca žiaka alebo žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, môže požiadať riaditeľa školy o prerušenie štúdia **najviac na tri roky**, po uplynutí doby prerušenia štúdia :
 - a) pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené,
 - b) ak žiak úspešne ukončil ročník, pokračuje po prerušení štúdia v nasledujúcom ročníku,
 - c) v čase prerušenia štúdia nie je žiak, ktorý má prerušené štúdium, žiakom školy.
- Žiak môže prestúpiť na inú strednú školu, ak mu prestup povolí riaditeľ školy, na ktorú sa žiak hlási.
- Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi zákonný zástupca žiaka alebo žiak túto skutočnosť riaditeľovi školy písomne, žiak prestáva byť žiakom školy deň po tom, kedy riaditeľovi školy bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní štúdia.
- Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastňuje vyučovania bez oznámenia dôvodu neprítomnosti v trvaní najviac päť vyučovacích dní, riaditeľ školy písomne vyzve zákonného zástupcu alebo žiaka, aby v určenej lehote uviedol dôvod a predložil doklad o neprítomnosti. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nepredloží dôvod neprítomnosti na vyučovaní, posudzuje sa tak, ako keby štúdium zanechal.

Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa považuje, ak žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, **vymešká v jednom mesiaci 15 neospravedlnených hodín**, táto skutočnosť je dôvodom pre účely **zastavenia vyplácania prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi**.

Absencia, ktorá je spôsobená účasťou na výchovno-vzdelávacom podujatí schválenom RŠ, je vopred oznámená vyučujúcim, sa nezapočítava do celkového počtu vymeškaných vyučovacích hodín. V triednej knihe učiteľ žiaka zapíše a uvedie v skratke dôvod neprítomnosti.

Postihy za absenciu

- Zneužitie, falšovanie a svojpomocné „ospravedlnenky“ budú považované za neplatné a hodnotené ako porušenie školského poriadku s následnými výchovnými opatreniami.

- Opakované neskoré príchody na vyučovanie bez udania závažného dôvodu počíta učiteľ ako krátkodobú neospravedlnenú absenciu. **Za tri neskoré príchody (do 20 minút) sa počíta jedna neospravedlnená hodina.**
- Žiak sa nemôže zúčastňovať na vyučovaní a ostatných školských aktivitách ak je uznaný lekárom ako práceneschopný na základe vlastného rozhodnutia alebo rozhodnutia jeho rodiča, hlavne kvôli ochrane vlastného zdravia a zdravia iných.
- Závažné problémy (rodinného a zdravotného charakteru, príp. iného), ktoré sú spojené s dlhodobou absenciou sa na žiadosť žiaka a zákonného zástupcu riešia prostredníctvom vedenia školy individuálne.

Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov vymešká v priebehu klasifikačného obdobia neprimerane vysoký počet hodín v predmete vyučujúci daného predmetu má právo **po zvážení a odsúhlasení v pedagogickej rade žiaka neklasifikovať a podať návrh riaditeľke školy na jeho komisionálne preskúšanie.**

- Žiak, ktorý je rozhodnutím RŠ oslobodený z vyučovania niektorého predmetu zo zdravotných, resp. iných závažných dôvodov a daný predmet je zaradený v rozvrhu hodín na prvú resp. poslednú vyučovaciu hodinu na túto hodinu nechodí. Počas trvania tejto hodiny má možnosť byť na chodbe školy. Škola nenesie zodpovednosť za jeho bezpečnosť mimo budovu školy.

1.7 Správanie sa žiakov na vyučovaní

- Žiak prichádza na vyučovanie a školské podujatia včas, riadne pripravený.
- Žiak používa počas vyučovacej hodiny len veci, ktoré s ňou priamo súvisia.
- Ak si to zdravotný stav nevyžaduje, žiak počas vyučovania nekonzumuje jedlo ani nápoje.
- Ak vyučujúci v priebehu 10 minút nepríde do triedy, týždenníci oznámia jeho neprítomnosť vedeniu školy.
- Žiak je na vyučovaní slušný, pozorne sleduje výklad vyučujúceho, odpovede spolužiakov a aktívne pracuje podľa pokynov vyučujúceho, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie.
- Ak chce žiak odpovedať, prípadne sa vyučujúceho na niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Žiak môže počas vyučovacej hodiny opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- Žiak dodržiava na vyučovaní zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne predpisy, s ktorými bol oboznámený na začiatku školského roka.

- Pri organizovaní súčastí výchovy a vzdelávania – exkurzie, školské výlety, kurzy pohybových aktivít, kurz na ochranu života a zdravia, účelové cvičenia - sú žiaci poučení o zásadách bezpečnosti pred každým podujatím zvlášť.

1.8 Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov určuje podľa dohovoreného poriadku triedny učiteľ. Povinnosti sú určené tak, aby neobmedzovali ich bezpečnosť a práva zabezpečené legislatívou. Neštandardné situácie súvisiace s povinnosťami týždenníkov oznamujú triednemu učiteľovi alebo zamestnancovi školy. Hodnotenie plnenia si povinností týždenníka nijako nesúvisí s hodnotením študijných výsledkov žiaka.

- Pred začiatkom vyučovacej hodiny týždenníci pripravia tabuľu, a podľa pokynov prinášajú a odnášajú učebné pomôcky.
- Oznamujú vyučujúcemu neprítomných žiakov na začiatku vyučovacej hodiny.
- Oznamujú vedeniu školy neprítomnosť na vyučovacej hodine, ak trvá dlhšie ako 10 minút.
- Dohliadajú na čistotu a poriadok v triede, cez veľkú prestávku otvoria okná a zabezpečia vyvetranie triedy.
- Oznamujú triednemu učiteľovi alebo zamestnancovi školy poškodenie inventára alebo jeho stratu.
- Po skončení vyučovania skontrolujú čistotu v triede, uzatvoria vodovodné batérie, vypnú svietidlá a zatvoria okná v triede.

1.9 Základné povinnosti učiteľa počas vyučovania

- Učítelia sú povinní dodržiavať začiatok a koniec vyučovacej hodiny, ktorá trvá 45 minút.
- Učiteľ je zodpovedný za organizáciu a priebeh vyučovacej hodiny. Zapíše neprítomných žiakov a učivo do elektronickej triednej knihy.
- Učiteľ nesmie svojvoľne opustiť priestor, kde prebieha vyučovanie, žiaci nesmú zostať bez dozoru.
- Učiteľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie poriadku v triede.
- Triedny učiteľ je zodpovedný spolu so žiakmi triedy za estetickú výzdobu triedy.
- Učiteľ dodržiava obsadenie učební, ktoré je určené v rozvrhu hodín. Pri nevyhnutnej jednorazovej zmene, túto skutočnosť oznámi vedeniu školy.
- Učítelia sú povinní vykonávať podľa rozpisu pedagogický dozor na chodbách školy, v školskej jedálni a na akciách školy mimo vyučovania.

1.10 Správanie sa žiakov cez prestávky

- Cez prestávku sa žiaci disciplinovane presunú k triede, ktorú majú určenú v rozvrhu hodín.

- Ak žiaci zostávajú počas prestávky v triede, pripravujú si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správajú sa pokojne, umožňujú spolužiakom nerušené sa pripravovať na ďalšie vyučovacie hodiny.
- Počas prestávok sa žiaci správajú disciplinovane, nebijú sa, nebehajú po triede ani po chodbe, neničia školské zariadenia, nekričia.
- Cez prestávky žiaci neopúšťajú bezdôvodne budovu školy.
- Počas prestávok sa žiaci zbytočne nezdržiavajú v priestoroch WC, odpadky nehádzu do toaletných mís a umývadiel.

1.11 Stravovanie žiakov v školskej jedálni

- Obedy v školskej jedálni sa vydávajú od 12.10 hod. do 13.00 hod.
- Odhlasovanie sa z obeda na nasledujúci deň je do 13.00 hod. predchádzajúceho dňa elektronicky prostredníctvom AsC agendy alebo oznámením vedúcej školskej jedálne.
- Platba za stravovanie sa robí zálohovo mesiac vopred. Výška čiastky je oznámená prostredníctvom triedneho učiteľa.
- Ak žiak náhle ochorel a nemôže sa dostať na stravu v daný deň, rodič alebo starý rodič príde s obedárom a bude mu vydaný obed. Na ďalší deň sa vyhlási z obedu u vedúcej školskej jedálne.

1.12 Správanie sa žiakov z hľadiska ich bezpečnosti a ochrany zdravia

- Žiak má právo požadovať dodržiavanie všetkých hygienických a bezpečnostných opatrení – rešpektovanie určeného času vyučovacej hodiny a prestávok, obedňajšej prestávky, vhodného osvetlenia, teploty v triede a podobne.
- Žiak má právo v prípade ochorenia navštíviť lekára.
- Pre prácu v odborných učebniach platia bezpečnostné predpisy, s ktorými je žiak oboznámený na začiatku školského roka a rešpektuje ich.
- Žiak je povinný ohlásiť akékoľvek poranenie alebo úraz ihneď vyučujúcemu alebo zamestnancovi školy.
- Žiak je povinný oznámiť akékoľvek poškodenie inventáru budovy alebo interiéru školy triednemu učiteľovi alebo zamestnancovi školy.
- Je zakázané pozývať do školy súkromné návštevy.

2 Hodnotenie a klasifikácia

- Žiak má povinnosť pravidelne navštevovať vyučovanie a zodpovedne sa naň pripravovať.
- Triedny učiteľ zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca alebo rodič.
- O každej priebežnej klasifikácii žiaka vedie vyučujúci príslušného predmetu evidenciu v klasifikačnom hárku a v internetovej žiackej knižke.
- Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta v dňoch určených riaditeľom školy.
- Ak má žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.
- Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže zákonný zástupca žiaka alebo žiak požiadať riaditeľa školy o povolenie vykonať opravné skúšky.
- Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
- Žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku a na konci druhého polroka neprospeľ z viac ako dvoch vyučovacích predmetov alebo neprospeľ na opravnej skúške, riaditeľ školy podľa zváženia môže povoliť opakovanie ročníka, ak o to žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada.
- V prípade neúčasti na opravných resp. komisionálnych skúškach z dôvodu ochorenia určí riaditeľ školy žiakovi na jeho žiadosť (plnoletý žiak) alebo na žiadosť zákonného zástupcu náhradný termín.
- Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
 - keď koná rozdielovú skúšku,
 - keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - keď o preskúšanie požiada žiak alebo zákonný zástupca,
 - keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - keď koná opravnú skúšku,
 - keď sa vzdeláva podľa individuálneho učebného plánu

- v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov
 - v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie.
- Výsledok komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka **konečný**.

2.1 Opakovanie ročníka

Riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak v písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca. Ak riaditeľ školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, tento žiak prestáva byť žiakom školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného roku štúdia.

2.2 Zanechanie štúdia

Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, je plnoletý a chce zanechať štúdium na škole, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá na sekretariát jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, kedy riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

2.3 Povinnosti žiakov

- Žiak je povinný dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny, ktoré obsahuje školský poriadok a ďalšie ustanovenia, s ktorými je oboznámený.
- Žiak sa správa v súlade s dobrými mravmi, ctí si starších, zdraví ich pozdravom „Dobrý deň, Dobré ráno, Dovidenia“.
- V triedach sa za pozdrav považuje, keď žiaci vstanú.
- Žiak má byť v škole vhodne a čisto oblečený, upravený, nenosiť dotrhané oblečenie, nenosiť šiltovky a čiapky v budove školy, úprava vlasov, nechťov musí vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým požiadavkám (v letnom období musí oblečenie spĺňať požiadavky školského oblečenia nie plážového oblečenia).
- Žiaci nemusia zdravieť na pokyn vyučujúceho alebo na pokyn inej dospelšej osoby vstupujúcej alebo odchádzajúcej z triedy.
- Žiak si váži a rešpektuje spolužiakov a zamestnancov školy bez ohľadu na ich rasovú príslušnosť, príslušnosť k etnickej skupine alebo ich náboženské vyznanie.
- Žiak je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť triednemu učiteľovi zmenu bydliska, kontaktu na zákonného zástupcu a iné zmeny základných osobných údajov.
- Žiak si má všímať si a brať na vedomie oznamy školy na stránke školy, ale i oznamy vyučujúcich a triedneho učiteľa na príslušných hodinách a určených miestach
- **Žiak nesmie používať na vyučovaní a iných školských aktivitách mobil a iné veci, ktoré by mohli narušovať plynulý priebeh vyučovania (v prípade porušenia tejto povinnosti, žiak musí na dobu vyučovania odovzdať mobil učiteľovi a vyzdvihnúť si**

ho po vyučovaní. Za porušenie tejto povinnosti bude žiak príslušne potrestaný). Mobilný telefón je možné používať so súhlasom vyučujúceho.

- Žiak má oznámiť zistené problémy, závady a nenastúpenie vyučujúceho na vyučovanie, ak tento nepríde do 10 minút na sekretariáte školy.
- Žiak **nesmie fajčiť** v priestoroch školy a v blízkom okolí školy a neznečisťovať prostredie.
- Žiak nesmie používať vulgárne výrazy.
- Žiak nesmie vykonávať psychické a fyzické násilie na spolužiakoch.
- Žiakom **je zakázané** nosiť odev s nápismi a grafickými znakmi propagujúcimi násilie, sex, drogy, rasizmus, sekty (v akomkoľvek jazyku).
- Žiakom **nie je povolené** fotografovanie, zhotovovanie video a audio záznamov žiakov, učiteľov a ich zverejňovanie.
- Žiakom je **zakázané** hanobenie osobnosti učiteľa a dobrého mena školy na sociálnych sieťach sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.

2.4 Opatrenia vo výchove, hodnotenie a klasifikácia správania

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Pochvaly:

Škola oceňuje žiakov prostredníctvom učiteľov, triednych učiteľov a riaditeľa školy pochvalou:

- za výborný prospech a nízku absenciu,
- za výborné umiestnenie na súťažiach, za vzornú reprezentáciu školy na verejnosti,
- za činnosť v prospech triedy a školy nad rámec svojich povinností,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,

Pochvala sa udeľuje verejne na zhromaždení triedy alebo školy. O udelení pochvaly sa urobí zápis do katalógového listu žiaka.

Akékoľvek porušenie školského poriadku vylučuje udelenie pochvaly v danom školskom roku.

Napomenutia:

Napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom

Za jednorazové menej závažné porušenie disciplíny:

- sťažnosť pedagógov prednesená na pedagogickej rade – nesplnenie úlohy, pokyn učiteľa alebo nepedagogického zamestnanca,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom,
- hranie hazardných hier, kartových hier,
- opakované neskoré príchody na vyučovanie,
- nenesie pomôcky na vyučovanie,
- porušenie pokynov pri práci v učebniach s technikou,
- prvýkrát zistené fajčenie v škole alebo akciách organizovaných školou,
- za najviac dve neospravedlnené hodiny.

Pokarhanie riaditeľom školy:

Za závažné porušenia disciplíny:

- až 5 hodín neospravedlnenej absencie
- za opakované porušenie (závažným spôsobom) školského poriadku,
- šikanuje spolužiakov, verbálne, zastrašuje, osočuje,
- porušil pokyny v učebniach IKT, prestavil nastavenia,
- spôsobil vecnú škodu v školských priestoroch, odcudzil vec,
- úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodil školský majetok,
- falšoval ospravedlnenku,
- nosenie zakázaných vecí do školy – zbrane, nože, paralyzátor, slzný plyn,
- za opakované fajčenie v škole a na školských podujatiach,
- za iné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa alebo vyučujúceho.

Zníženie známky zo správania na druhý stupeň (uspokojivé):

- za 6 až 10 hodín neospravedlnenej absencie,
- za vedomé ohrozenie zdravia a života iných v priestoroch školy, v areáli školy a na školských akciách,
- za úmyselné poškodzovanie majetku a zariadenia školy s nahradením spôsobenej škody,
- za hrubé a vulgárne vyjadrovanie sa v škole a na školských akciách,
- za iné priestupky, ktoré nemajú charakter bežných priestupkov.

Zníženie známky zo správania na tretí stupeň (menej uspokojivé):

- 11 až 17 hodín neospravedlnenej absencie,
- za sústavné porušovanie školského poriadku aj napriek udeleným výchovným opatreniam,
- za iné priestupky, ktoré majú charakter vážneho priestupku.

Zníženie známky zo správania na tretí stupeň (menej uspokojivé) a podmienené vylúčenie zo školy:

- za 18 až 24 hodín neospravedlnenej absencie,
- za vedomé poškodenie pedagogickej dokumentácie,

- za sústavné porušovanie školského poriadku, aj napriek udeleným výchovným opatreniam,
- za iné priestupky, ktoré majú charakter vážneho priestupku.

Výchovné opatrenie navrhuje triedny učiteľ na pedagogickej rade. Každé výchovné opatrenie je prerokované na pedagogickej rade. Pri závažných priestupkoch je výchovné opatrenie úmerné závažnosti priestupku

Podmienečné vylúčenie zo školy alebo vylúčenie zo školy /podľa závažnosti priestupku/:

- za 25 hodín a viac neospravedlnenej absencie po prerokovaní v pedagogickej rade,
- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie žiakov a učiteľov,
- za opakované porušovanie školského poriadku,
- za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- za krádež,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus,
- za prejavy rasovej neznášanlivosti,
- za zvlášť hrubé, alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy.

Ďalšie zvlášť závažné porušenia školského poriadku, za ktoré môže byť žiak po skončení plnenia povinnej školskej dochádzky zo štúdia vylúčený podmienečne alebo vylúčený alebo za ktoré môže byť žiakovi, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, znížená známka zo správania.

- Ak sa žiak dopustí priestupku, ktorý riešia orgány činné v trestnom konaní alebo hrubým spôsobom poruší občianske spolunažívanie.
- Ak je žiakovi dokázané úmyselné šikanovanie, ak týra inú osobu psychicky alebo mu ubližuje fyzicky, ak svojím konaním obmedzuje iného, jeho práva, osobnú slobodu.
- Ak žiak propaguje užívanie drog, ak ich šíri, ponúka alebo užíva v škole alebo mimo vyučovacieho času, podobne je hodnotené aj šírenie, propagovanie a užívanie iných nebezpečných návykových látok.
- Ak sa žiak dopustí krádeže, falšovania úradných dokladov a iných dôležitých dokumentov, napr. zneužitie stravných lístkov, preukázok na zľavu cestovného, potvrdení o návšteve školy, falšovanie lekárskeho potvrdení.
- Ak sa žiak dopustí trestného činu šírenia poplašnej správy, ktorým vyvolá zásah policajnej jednotky, anonymné vyhrážania sa výbuchom. Tieto trestné činy sú posudzované podľa Trestného zákona, okrem trestu odňatia slobody alebo peňažného trestu obvinený alebo zákonný zástupca uhradza aj náklady na zásah orgánov vykonávajúcich obhliadku priestorov.
- Ak žiak propaguje alebo šíri rasizmus a iné druhy intolerancie a neznášanlivosti.
- Iné závažné priestupky, ktoré nemajú charakter drobných priestupkov.

- V priestoroch školy a na školských akciách mimo školy žiak nesmie prechovávať a konzumovať alkoholické nápoje (vrátane piva) bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.

Každý návrh na podmienkové vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia musí byť prediskutovaný so zákonným zástupcom žiaka. Riaditeľ školy rozhodne so zreteľom na závažnosť priestupku, opakovanie priestupku a na možnú nápravu.

2.5 Šikanovanie

Naša škola plní úlohu školského poradenstva a prevencie aj v oblasti diskriminácie, šikanovania a kriminality. Škola má plán aktivít na podporu prevencie proti sociálno-patologickým javom. Škola spolupracuje v tejto oblasti s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Zlatých Moravciach, s Policajným zborom SR, s Mestskou políciou v Zlatých Moravciach a s ďalšími organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti.

Škola netoleruje žiadne prejavy šikanovania v škole, mimo nej na akciách organizovaných školou, na sociálnych sieťach. Akýkoľvek prejav šikanovania – verbálny, neverbálny, zastrašovanie, ohováranie, šírenie nepravdy, hanlivých záznamov sa dôkladne monitoruje všetkými zamestnancami školy. V spolupráci s rodičmi sa riešia akékoľvek podozrenia na konanie vedúce k šikanovaniu.

Výchovná poradkyňa, koordinátorka prevencie, vedenie školy, triedni učitelia a ostatní pedagogickí zamestnanci školy riešia vzniknuté konflikty. O každom riešení sa vyhotoví písomný záznam a prijmu sa opatrenia.

2.6 Opatrenia k používaniu mobilného telefónu

Žiaci môžu mobilný telefón prinášať do školy najmä z dôvodu zabezpečenia kontaktu s rodičmi v prípade neštandardných situácií (zdravotné dôvody, iné naliehavé situácie). Počas vyučovacej hodiny musí žiak mobilný telefón vypnúť. **Je zakázané** používať mobilný telefón na **zlepšenie vlastných študijných výsledkov alebo študijných výsledkov spolužiaka**, na monitorovanie situácie v triede, na snímanie a ukladanie snímok spolužiakov a zamestnancov školy bez ich vedomia a so znevažujúcim zámerom. Z bezpečnostných dôvodov je neprípustné a zakázané využívať v škole zdroje elektrickej energie na nabíjanie mobilného telefónu.

2.7 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

Práca s elektrickými zariadeniami.

Elektrické zariadenia akéhokoľvek druhu žiak používa iba za prítomnosti zodpovedného vyučujúceho. Ak sa na elektrickom zariadení vyskytne porucha, okamžite to žiak oznámi prítomnému učiteľovi, neodstraňuje poruchu žiak sám. Je prísne zakázané používať v škole vlastné elektrické prístroje.

Organizovanie hromadných akcií.

Pri organizovaní hromadných akcií – školských výletov, exkurzií, telovýchovných kurzov, účelových cvičení, návštev kultúrnych a spoločenských podujatí sa žiak riadi príslušnými pokynmi, s ktorými žiakov oboznámi zodpovedný pedagogický pracovník bezprostredne pred organizovaním akcie. Takto podpísaný dokument dá organizátor akcie podpísať riaditeľovi školy.

Evidencia hlásení školských úrazov.

Školským úrazom je úraz žiaka, ktorý sa stal pri vyučovaní alebo pri výchove mimo vyučovania a pri iných činnostiach organizovaných školou, pri činnostiach, ak ich žiak vykonával na príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo iného oprávneného zamestnanca školy. Povinnosťou žiakov je okamžite hlásiť akékoľvek poškodenie zdravia vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi. O každom školskom úraze sa spisuje záznam do registra školských úrazov.

Na školskej akcii – triedny výlet, Kurz ochrany života a zdravia, Účelové cvičenie a pod.

– sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Ak učiteľ pochybuje o zdravotnom stave žiaka, požiada o stanovisko lekára. Učiteľom alebo iným pedagogickým pracovníkom, ktorí sú poverení vedením školskej akcie, nie je dovolené brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried. Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na školskej akcii, treba vopred poučiť o celkovom programe a organizačných opatreniach aktivity, o primeranej výstroji (oblečenie, obuv, vybavenie) a o tom, ako sa majú správať v mieste pobytu. Na školské akcie, pri ktorých sa používajú dopravné prostriedky, si škola zabezpečí autobusového prepravcu s potrebnou licenciou. V autobuse žiakov musia sprevádzať najmenej dvaja pedagogickí zamestnanci. Kúpanie je možné len na kúpaliskách schválených Úradom verejného zdravotníctva. Do vody môže ísť najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa. Dozor môže vykonávať len osoba, ktorá vie plávať a poskytnúť prvú pomoc.

Zabezpečenie ochrany zdravia pri lyžiarskom výcviku

Lyžiarky výcvik naša škola zabezpečuje formou lyžiarskych výcvikových zájazdov do vhodných oblastí (v našom okolí nie je dostatok vhodných terénov a snehu). Výcvik vedú lyžiarski inštruktori z radov učiteľov. Vedúci kurzu zodpovedá za riadnu prípravu a jeho priebeh, pričom riadi prácu lyžiarskych inštruktorov, dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu. Lyžiarky inštruktor zodpovedá za splnenie výcviku zvereného družstva, za zdravie a bezpečnosť jeho členov, podľa pokynov vedúceho kurzu vykonáva pedagogický dozor. Jedno lyžiarske družstvo má najviac 15 členov.

Starostlivosť o zdravie účastníkov LV zabezpečuje vedúci kurzu. Ak sa zúčastní kurzu viac ako 60 žiakov, musí byť na kurze lekár.

Na lyžiarsky výcvik sa volia bezpečnostne vhodné svahy, je potrebné vyhýbať sa objektom s lavínovými svahmi. Vedúci kurzu sa musí riadiť pokynmi horskej služby.

Vedúci LV pred jeho začatím kontroluje výstroj žiakov a primeraného oblečenia poveternostným podmienkam.

2.8 Bezpečnostný poriadok na hodinách telesnej výchovy

1. Žiak nevstupuje do telocvični, posilňovni, na ihriská bez povolenia vyučujúceho.
2. V priebehu hodiny je žiak povinný dodržiavať pravidlá bezpečnosti práce.
3. Žiak nesmie cvičiť, používať náradie, náčinie, bez prítomnosti vyučujúceho.
4. Ak sa v priebehu cvičenia vyskytne nejaká porucha na náradí, náčiní, žiak je povinný okamžite informovať vyučujúceho.
5. Žiak nesmie bez povolenia vyučujúceho premiestňovať náradie, náčinie na iné účely.
6. Žiak je povinný na hodine telesnej výchovy odložiť všetky predmety, ktoré by ohrozovali jeho zdravie, alebo zdravie spolužiakov (náušnice, prstene, retiazky, náramky a iné).
7. Žiak nepoškodzuje svojím konaním náradie, náčinie, šatne, sprchy a športový areál.
8. Žiak je povinný všetky cenné predmety, mobily odovzdať do kabinetu vyučujúcemu, za stratu mimo kabinetu vyučujúci nezodpovedá.
9. Žiak na hodinu telesnej výchovy čaká v tichosti na chodbe pri telocvični alebo v šatni.
10. Žiak sa na hodinách sa na telesnej výchovy správa tak, aby chránil svoje zdravie aj zdravie spolužiakov.
11. Ak má žiak zdravotné problémy, je povinný oznámiť to vyučujúcemu pred začatím vyučovacej hodiny.
12. Ak sa žiakovi stane úraz (hoci aj zanedbateľný) hlási to vyučujúcemu hneď na hodine.

2.9 Bezpečnostný poriadok pre učebne s IKT

1. Študent je povinný pracovať výhradne na **zariadení, ktoré si zvolil na začiatku** cvičenia, alebo ktoré mu bolo pridelené vyučujúcim. V priebehu cvičenia nesmie bez povolenia vyučujúcim prechádzať k iným pracovným staniciam.
2. V priebehu práce je študent povinný zachovávať pravidlá **bezpečnosti práce, hygieny**, dodržiavať školský poriadok.
Zakázané je:
 - a) nešetrné zaobchádzanie s technikou,
 - b) poškodzovanie zariadenia učebne,
 - c) jedenie, pitie a robenie neporiadku,
 - d) znečistenie klávesníc, monitorov.
3. Pred začiatkom práce je študent povinný **skontrolovať si pracovisko**, na prípadné nedostatky (poškodený či chýbajúci hardvér, nesprávne fungujúci softvér) okamžite upozorniť vyučujúceho.
4. Ak sa v **priebehu práce** vyskytne **porucha na hardvéri alebo softvéri** (nesprávna funkcia hardvéru, poškodenie hardvéru, neštandardné správanie sa softvéru, „zamrznutie“ počítača), je študent povinný okamžite informovať vyučujúceho. Taktiež musí informovať vyučujúceho, ak omylom spustil jemu neznámy softvér alebo neznámu činnosť.

5. Študent nesmie svojvoľne, bez výslovného povolenia správcu laboratória **premiestňovať hardvérové zariadenia, zasahovať do hardvéru počítača.**
6. Študent má právo **pracovať výhradne s programami, ktoré sú zadané vyučujúcim,** alebo ktoré si zvolil na prácu a ktoré ohlásil vyučujúcemu. Študent nemá právo spúšťať iný softvér (napr. webový prehliadač, hry, atď.) bez toho, že by si vyžiadal povolenie od vyučujúceho. V žiadnom prípade nie je povolené spúšťať neznámy softvér.
7. Študent nesmie svojvoľne, bez výslovného povolenia správcu laboratória **inštalovať žiadny softvér,** ani kopírovať softvér z iných počítačov či z internetu.
8. Študent nesmie svojvoľne, bez výslovného povolenia vyučujúcim **sťahovať z internetu žiadne súbory.** Ak má sťahovanie súborov povolené, musí presne dodržiavať pokyny vyučujúceho (uložiť do vyhradeného adresára, neprekračovať povolenú kapacitu, nespúšťať nič bez konzultácie s vyučujúcim a preverenia bezpečnosti programu).
9. Študent nesmie svojvoľne zasahovať do **nastavení operačného systému, ale aj iného softvéru.** Nastavenia môže študent meniť iba ak je zmena predmetom cvičenia (v takom prípade však musí na konci cvičenia vrátiť všetky nastavenia na pôvodné hodnoty), alebo vykonať zmeny len s výslovným súhlasom vyučujúceho. Ide napr. o:
 - a) nastavenie obrazovky - pozadie, šetrič,
 - b) nastavenie panelu úloh – zobrazenie panela jazykov,
 - c) vlastnosti panela jazykov - nastavenie klávesnice,
 - d) nastavenie myši – dvojklik, rýchlosť,
 - e) nastavenie možností priečinka – skrytie súborov, prípon súborov,
 - f) zmena dátumu a času,
 - g) zaheslovanie prístupu,
 - h) zmena nastavení firewallu atď.
10. Vlastné súbory si študent ukladá výhradne do **vlastného pracovného adresára.** Zakázané je:
 - a) ukladanie súborov do hlavného adresára C:\, na plochu, do adresárov aplikačných programov,
 - b) používanie adresárov spolužiakov pre vlastnú prácu,
 - c) neoprávnené zasahovanie do cudzích adresárov („kradnutie“ súborov, presúvanie a mazanie súborov v cudzích adresároch).
11. V priebehu práce je študent povinný **dodržiavať pravidlá slušného a kultúrneho správania sa,** pre **názvy súborov,** polí, tvorbu textov či údajov databázy nepoužívať **vulgárne a oplzlé výrazy,** dodržiavať pravidlá slušnosti aj pri práci s grafickými programami a všeobecne vyvarovať sa všetkých prejavov, ktoré sú v rozpore s dobrými mravmi.
12. Študent je povinný **dodržiavať pravidlá slušného správania** aj pri práci na internete – pri prezeraní stránok, komunikácii (email, chat). Pri prezeraní www stránok nie je povolené študentom navštevovať stránky s **erotickým obsahom, stránky propagujúce násilie, brutalitu, fašizmus, náboženskú, národnostnú či rasovú neznášanlivosť** atď. Takisto je zakázané navštevovať stránky obsahujúce **nelegálne dáta – softvér, filmy, hudbu** atď. Obdobne nie je študentom povolené šíriť súbory s

takýmto obsahom e-mailom ani inými sieťovými službami, a to ani v rámci lokálnej siete.

13. Študent nesmie zo staníc v laboratóriu bez upovedomenia pedagogického dozoru umiestňovať **svoje vlastné www stránky na školský ani verejný www server**. Sprístupnenie osobných stránok na verejne prístupnom serveri bude umožnené iba vtedy, ak stránka vyhovuje základným etickým, mravným a estetickým princípom.
14. Ak študent v priebehu práce zistí, že **došlo k porušeniu** vyššie uvedených pravidiel niektorou z predchádzajúcich obslúh počítača, je povinný **upozorniť** na túto skutočnosť vyučujúceho, v opačnom prípade môže byť za pôvodcu porušenia disciplíny považovaný sám.
15. **Pred odchodom** z pracoviska je študent povinný uložiť svoje súbory do pracovného adresára, prípadné zmeny nastavení vyplývajúce z povahy práce **vrátiť na pôvodné hodnoty**, ukončiť beh všetkých aplikačných programov, odstrániť nadbytočné elementy (súbory, zástupcov, zložky) z plochy, upratať pracovisko, zasunúť stoličku na miesto (prípadne vrátiť stoličku do učebne, odkiaľ bola zapožičaná) a zavolať vyučujúceho na kontrolu pracoviska. V priebehu dňa sa **počítač medzi jednotlivými cvičeniami vypína** iba na **príkaz vyučujúceho**. Študent odchádza až po kontrole pracoviska.
16. Tento laboratórny poriadok platí pre **všetky učebne vybavené IKT**.

Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 7. 5. 2019, v žiackej školskej rade dňa 24.6.2019.

Školský poriadok zo 25.6.2019 týmto končí platnosť a tento školský poriadok nadobúda **účinnosť 26. júna 2019**.

S obsahom školského poriadku sa oboznámi žiaci na najbližšej triednickej hodine a ich rodičia (zákonní zástupcovia) na prvej triednej schôdze rodičovského združenia. Školský poriadok bude zverejnený na internete.

RNDr. Renáta Kunová, PhD.
riaditeľka školy