

Gymnázium Janka Kráľa, Ul. SNP 3, Zlaté Moravce, 953 42



Smernica

o postupe pri vydávaní odpisov pedagogickej dokumentácie a o úhrade nákladov

Gymnázium Janka Kráľa, Ul. SNP 3, Zlaté Moravce, 953 42	
Číslo:	1/2026
Vypracoval zástupca riaditeľky školy:	Mgr. Ľuboš Debnár
Schválila riaditeľka školy:	RNDr. Renáta Kunová, PhD.
Prerokované v pedagogickej rade:	26. 2. 2026
Smernica nadobúda platnosť:	27. 2. 2026
Smernica nadobúda účinnosť:	27. 2. 2026
Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.	

Článok 1

Úvodné ustanovenia Táto smernica upravuje postup školy pri vydávaní odpisov (duplikátov) vysvedčení a určuje výšku úhrady nákladov spojených s ich vyhotovením v súlade s platnou legislatívou.

Článok 2

Právny základ Škola postupuje podľa § 154 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon), ktorý bol novelizovaný zákonom č. 321/2025 Z. z. Ten ustanovuje, že:

„Škola môže požadovať úhradu nákladov spojených s vyhotovením odpisu alebo duplikátu vysvedčenia, ak o jeho vydanie požiada plnoletý žiak, zákonný zástupca alebo bývalý žiak. Výška úhrady nesmie presiahnuť skutočné materiálne náklady spojené s vyhotovením a odoslaním odpisu.“

Článok 3

Postup pri podávaní žiadosti

1. Žiadosť o vydanie odpisu sa podáva písomne (poštou alebo elektronicky do dátovej schránky školy).
2. Žiadosť musí obsahovať: meno a priezvisko (aj rodné), dátum narodenia, rok ukončenia štúdia, triedu a druh vysvedčenia, o ktoré sa žiada.
3. Lehota na vyhotovenie odpisu je spravidla **30 dní** od doručenia žiadosti.

Článok 4

Stanovenie výšky poplatku V súlade s princípom náhrady skutočných nákladov (§ 154 ods. 6 školského zákona) škola určuje poplatok nasledovne:

- **Vyhotovenie odpisu (1 ks):** [3,00 €] (*Zahrňa: vyhľadanie v archíve, tlač na predpísaný tlačivo/papier, administratívny čas*).
- **Poštovné:** Podľa aktuálneho cenníka Slovenskej pošty (ak je požadované zaslanie poštou).

Článok 5

Oslobodenie od poplatku

Poplatok sa nevyberá v prípadoch, ak:

1. Ide o opravu vysvedčenia z dôvodu chyby spôsobenej školou.
2. O výpis žiada zariadenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v ktorom je dieťa umiestnené.

Článok 6

Spôsob platby Poplatok sa uhrádza bezhotovostne na účet školy:

- **IBAN:** SK 06 8180 0000 0070 0031 1978
- **Variabilný symbol:** [napr. dátum narodenia žiaka]
- **Poznámka:** Odpis vysvedčenia – [Meno a priezvisko]

Odpis bude vydaný/odoslaný až po pripísaní platby na účet školy.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

Tento cenník a smernica sú zverejnené na webovom sídle školy a nadobúdajú účinnosť dňom 27.2.2026.

Zlaté Moravce, 27.2.2026

RNDr. Renáta Kunová, PhD.

Riaditeľka školy