



Dodatok k smernici

k realizácii programu Erasmus + na Gymnáziu Janka Kráľa v Zlatých Moravciach

Gymnázium Janka Kráľa, Ul. SNP 3, Zlaté Moravce, 953 42	
Číslo:	1/2022
Vypracovala koordinátorka programu:	Mgr. Viera Mihalková
Schválila riaditeľka školy:	RNDr. Renáta Kunová, PhD.
Prerokované v pedagogickej rade:	24.6. 2022
Smernica nadobúda platnosť:	25.6. 2022
Smernica nadobúda účinnosť:	25.6. 2022

K článku 1 – bod 1

Úvodné ustanovenia a definície pojmov

Smernica o realizácii programu Erasmus+ na Gymnáziu Janka Kráľa (ďalej GJK) upravuje podmienky a spôsob realizácie vysielaných mobilit jednotlivcov v rámci projektu realizovanej v kľúčovej aktivite KA122 programu Erasmus+ v súlade s ustanoveniami zákona č.1/2019 o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších podpisov a so záväznými dokumentmi Európskej komisie (EK), Európskej únie (EÚ), Národnej agentúry (NA) pre program Erasmus+ a vnútornými predpismi Gymnázia Janka Kráľa.

K článku 1 - bod 4

Zamestnancom v programe Erasmus+ umožňuje:

- a) job shadowing
- b) prípravné návštevy

K článku 4 - bod 2

Výberové konanie pre účastníkov mobilit prebieha podľa zapojenia našej organizácie do výziev agentúry Erasmus+. Pri nenaplnení mobilit, resp. odstúpení účastníkov sa vyhlási výzva na voľné miesta.

Odporúčané kritéria – žiaci:

- záujem o zapojenie sa do medzinárodných programov
- snaha neustále sa zlepšovať v oblastiach sociálnych, prezentačných a jazykových zručností
- osvojenie si digitálnych zručností a ich aplikácia v projekte
- vzdelávať sa nad rámec školských povinností v oblasti zdravia, zdravého životného štýlu
- pracovať v skupine
- rovnocenne sa podieľať na vytváraní projektových výstupov
- ochota vyškoliť sa, pripraviť a viesť rovesnícke vzdelávanie
- ochota pracovať na dobrom mene školy
- otvorenosť voči iným kultúram, snaha búrať predsudky
- nedostatok príležitostí

Odporúčané kritéria – učitelia:

- záujem o zapojenie sa do medzinárodných programov a podieľať sa na vytváraní projektových výstupov, prekonať vlastný strach
- ovládanie cudzieho jazyka (nemecký, alebo anglický na komunikačnej úrovni) a ochota zlepšovať sa
- byť inovatívny, snaha neustále sa zlepšovať v oblastiach sociálnych, prezentačných zručností
- schopnosť pracovať v tíme a vniesť do neho vlastný vklad
- neustála snaha zlepšovať digitálne zručností
- empatia pri práci s deťmi
- potreba vzdelávať sa nad rámec školských povinností
- implementovať získané poznatky
- záujem pracovať na dobrom mene školy
- otvorenosť voči iným kultúram, snaha búrať predsudky
- nedostatok príležitostí

K článku 6 - Záverečné ustanovenia – bod 3

Tento dodatok smernice nadobúda platnosť dňom jej vydania a činnosť dňom 25.6.2022

Vypracovala:

Mgr. Viera Mihalková – Inštitucionálny Erasmus Koordinátor

Schválila:

RNDr. Renáta Kunová, PhD. – riaditeľka školy

Zlaté Moravce, 24.6.2022

Gymnázium Janka Kráľa, Ul. SNP 3, Zlaté Moravce, 953 42



Smernica k

**realizácii programu Erasmus + na Gymnázium Janka Kráľa v Zlatých
Moravciach**

Gymnázium Janka Kráľa, Ul. SNP 3, Zlaté Moravce, 953 42	
Číslo:	1/2020
Vypracovalazástupca riaditeľky školy:	Mgr. Viera Mihalková
Schválila riaditeľka školy:	RNDr. Renáta Kunová, PhD.
Prerokované v pedagogickej rade:	24.8. 2020
Smernica nadobúda platnosť:	24.8. 2020
Smernica nadobúda účinnosť:	27.8. 2020
Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.	

Interná smernica realizácie programu Erasmus + na Gymnáziu Janka Kráľa v Zlatých Moravciach

Článok 1

Úvodné ustanovenia a definície pojmov

1. Smernica o realizácii programu Erasmus+ na Gymnáziu Janka Kráľa (ďalej GJK) upravuje podmienky a spôsob realizácie vysielaných mobilit jednotlivcov v rámci projektu realizovanej v kľúčovej aktivite KA202 a KA101 programu Erasmus+ v súlade s ustanoveniami zákona č.1/2019 o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších podpisov a so záväznými dokumentmi Európskej komisie (EK), Európskej únie (EÚ), Národnej agentúry (NA) pre program Erasmus+ a vnútornými predpismi Gymnázia Janka Kráľa.
2. Program Erasmus+ je program Európskej únie, ktorý podporuje aktivity v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu počas programového obdobia v rokoch 2014-2020. Je zameraný na modernizáciu a zvyšovanie kvality vzdelávania v Európe. Cieľom medzinárodnej vzdelávacej mobility v rámci kľúčovej aktivity KA1 (Vzdelávacia mobilita jednotlivcov) je podpora medzinárodnej spolupráce v oblasti vzdelávania so zameraním na rozvoj výmeny, spolupráce a mobility. Zamestnancom GJK dáva možnosť zlepšiť si svoje znalosti, zručnosti a pripraviť na zmeny. Predpokladá zvýšenie zamestnanosti študentov, zlepšenie odborných kompetencií zamestnancov, zvýšenie kvality vo výučbe s dlhodobým pozitívnym účinkom.
3. Žiakom v programe ERASMUS+ umožňuje:
 - a) Overiť si svoje schopnosti a zručnosti v komunikácii v cudzom jazyku
 - b) Spoznávať nové krajiny, ich kultúru, životný štýl
 - c) Riešiť nepredvídané problémové situácie vzniknuté pri cestovaní, ubytovaní a pod.
4. Zamestnancom v programe Erasmus+ umožňuje:
 - c) mobilitu na účely výučby
 - d) mobilitu na účely školenia
5. Smernica je interným predpisom GJK a je určená na skvalitnenie a sprehľadnenie postupu pri príprave a realizácii zahraničných mobilit učiteľov a žiakov v záujme poskytnutia priestoru na odborný rast učiteľov, na skvalitnenie prípravy žiakov a na zintenzívnenie spolupráce so zahraničnými partnermi.

Článok 2

Vymedzenie pôsobnosti GJK

1. Gymnázium Janka Kráľa je reprezentovaná štatutárnym zástupcom, ktorý uzatvára s Národnou agentúrou programu Erasmus+ pre školské vzdelávanie a odbornú prípravu „Zmluvu o poskytnutí grantu na projekt v rámci programu Erasmus+“.
2. Inštitucionálny koordinátor programu Erasmus+:
 - podáva v mene GJK prihlášku na Erasmus+,
 - zodpovedá za realizáciu a riadenie projektu a využitie poskytnutého finančného príspevku v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve o poskytnutí grantu na Projekt v rámci programu Erasmus+,
 - vedie evidenciu Erasmus+ partnerských inštitúcií, s ktorými má GJK uzavreté Erasmus+ medziinštitucionálne dohody a zverejňuje ich prehľad na webovej stránke školy,
 - dostupnými komunikačnými prostriedkami poskytuje komplexné informácie žiakom aj zamestnancom o možnostiach, spôsobe a procese realizácie mobilitného pobytu,
 - zabezpečuje propagáciu a realizáciu mobilit,

- zabezpečuje celú administráciu mobilit,
 - predkladá záverečné finančné zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov poskytovateľovi grantu,
 - zverejňuje dostupnými komunikačnými prostriedkami vyhlasované výzvy pre mobility GJK na daný rok v súlade s usmernením Národnej agentúry programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu.
3. Za správu finančných prostriedkov, ktoré GJK získa na projekt, zodpovedá koordinátor v súčinnosti s ekonómkou školy.

Článok 3

Administrácia mobilit Erasmus+

Administrácia mobilit a proces celej Erasmus mobility účastníka prebieha v zmysle inštrukcií na webovej stránke školy www.gjkm.sk pod dohľadom inštitucionálneho Erasmus koordinátora.

Článok 4

Odporúčané kritériá na výberové konania

1. Pri výbere účastníkov mobilit sa postupuje podľa stratégie GJK, ktorej cieľom je vyslať, čo najvyšší počet účastníkov na mobilitu pri zachovaní kvality organizácie celého mobilitného procesu a vytvárania motivujúceho prostredia pre potencionálnych účastníkov mobilit. Prioritou je pridelenie grantu uchádzačom, ktorí ešte na mobilite neboli.
2. Výberové konanie pre účastníkov mobilit prebiehajú raz do roka: zamestnanci – august, študenti – jún. Pri nenaplnení mobilit, resp. odstúpení účastníkov sa vyhlási výzva na voľné miesta.
3. Za výber účastníkov je zodpovedná Erasmus komisia zostavená v závislosti od typu mobility. Erasmus komisia – výber zamestnancov: riaditeľka GJK, zástupca RŠ GJK, Inštitucionálny Erasmus koordinátor.
Erasmus komisia – výber študentov: riaditeľka GJK, zástupca RŠ GJK, inštitucionálny Erasmus koordinátor.

Odporúčané kritériá – žiaci:

- dosiahnuté študijné výsledky,
- zapojenosť do školských a mimoškolských aktivít GJK,
- jazykové znalosti,
- spolupráca a participácia na činnosti ŽŠR,
- publikačná činnosť žiaka,
- členstvo v študentských a mládežníckych organizáciách,
- mimoriadne športové úspechy,
- pomoc žiaka pri organizácii školských podujatí.

Odporúčané kritériá – učitelia:

- zapojenie sa do aktivít so zahraničnými účastníkmi, návštevami,
- predpokladaný prínos pre pracovisko – navrhovaný program mobility,
- aktivita v predošlom roku,
- jazykové znalosti,
- organizačné zručnosti,
- počet zrealizovaných mobilit.

Článok 5

Podmienky mobility zamestnanca

Povinnosti zamestnanca po návrate z mobility

1. Po návrate z mobility musí zamestnanec predložiť koordinátorovi Erasmus+ nasledovné dokumenty:
 - a) Potvrdenie o dĺžke mobility
 - b) Originál dokumentu program mobility
 - c) Správu o mobilite do tridsiatich dní po návrate z mobility
 - d) Prílohy k vyúčtovaniu pracovnej cesty
2. V prípade nesplnenia uvedených podmienok môže inštitucionálny koordinátor požiadať o vrátenie časti alebo celého poskytnutého grantu.

Povinnosti žiaka po návrate z mobility

1. Po realizácii mobility študenta musí odovzdať koordinátorovi Erasmus+ nasledovné dokumenty:
 - a) Originál tlačiva „Potvrdenie o dĺžke pobytu“, certifikát vydaný prijímajúcou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje dĺžka mobility.
 - b) Študent vyplní a podá správu z mobility do 30 dní od skončenia zahraničného pobytu.
2. V prípade nesplnenia uvedených podmienok môže inštitucionálny koordinátor požiadať o vrátenie časti alebo celého poskytnutého grantu.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Za dodržiavanie a plnenie bodov vyplývajúcich z internej smernice Erasmus+ zodpovedajú všetky zložky v nej spomenuté.
2. Body, ktoré táto interná smernica neupravuje sa riadi záväznými predpismi Národnej agentúry SAAIC, Európskej únie a Európskej komisie.
3. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej vydania a činnosť dňom 1.9.2019

Vypracovala:

Mgr. Viera Mihalková – Inštitucionálny Erasmus Koordinátor

Schválila:

RNDr. Renáta Kunová, PhD. – riaditeľka školy