

Zmluva o poskytovaní služby 09/2017

uzavretá podľa uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení
medzi zmluvnými stranami:

Zmluvné strany:

1. Objednávateľ:

Gymnázium Janka Kráľa
sídlo: Ulica SNP 3, 953 42 Zlaté Moravce
zastúpené: RNDr. Renáta Kunová, PhD. – riaditeľka školy
IČO: 00160482
DIČ: 2021037733
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: 7000311978/8180
(ďalej len objednávateľ)

2. Poskytovateľ:

Ing. Slavka Hasprová
sídlo: Ulica 1. mája 70, 953 01 Zlaté Moravce
IČO: 47212152
DIČ: 102 661 4919
(neplatca DPH)
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
Číslo účtu: 5043589540/0900

Zapísaná v živnostenskom registri Okresný úrad Nitra – ObU-NR-OZP1-2013/17332-2
číslo živnostenského registra: 430-43551
Odborná spôsobilosť bezpečnostného technika – evid. číslo osvedčenia 2268/2012/TT
Výkonávanie úloh PZS u zamestnávateľa samostatne - evidenčné číslo OPPL/1950/2015

u z a t v a r a j ú

Zmluvu o poskytovaní služieb bezpečnostného technika a vykonávanie dohľadu PZS.

Článok 1.

Predmet zmluvy a činnosti

je vykonávanie a zabezpečovanie služieb poskytovateľom pre objednávateľa v oblasti zabezpečovania výkonu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“), výkon niektorých činností podľa § 30a ods. 4 písm. b) až d) zákona č. 355/2007 Z. z. na základe ohlásenia Úradu verejného zdravotníctva SR pre zamestnancov vykonávajúcich práce zaradené do kategórie 1 a 2 (ďalej len „PZS“) pracovnej zdravotnej služby (dohľad nad pracovnými podmienkami) dodávateľským spôsobom v Gymnázium Janka Kráľa, SNP 3 Zlaté Moravce.

Predmet činnosti bezpečnostného technika je v rozsahu v rozsahu ustanovenom zákone NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP v platnom znení, v súlade s platnou legislatívou v oblasti BOZP pre potreby objednávateľa, tak aby v oblasti BOZP spĺňal všetky zákonné požiadavky o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Predmet činnosti - činnosť pracovnej zdravotnej služby (dohľad nad pracovnými podmienkami) podľa § 30a ods. 4 písm. b) až d) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe ohlásenia Úradu verejného zdravotníctva SR pre zamestnancov vykonávajúcich práce zaradené do kategórie 1 a 2.

Predmet činnosti sa vzťahuje na objekt, pracoviská a zamestnancov objednávateľa – Gymnázium Janka Kráľa, SNP 3, Zlaté Moravce
Styk s poskytovateľom služby bude za celú organizáciu zabezpečovať: **Ing. Jana Považanová**.

Článok 2. **Trvanie zmluvy**

Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva sa uzatvára od **01.03.2017** na dobu **28. 02.2019**.

Článok 3. **Práva a povinnosti poskytovateľa** **Zabezpečenie služieb bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP)**

Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa :

- práce vyplývajúce pre činnosť bezpečnostného technika podľa platného zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, legislatívnych noriem, nariadení vlády o bezpečnosti a ochrane pri práci (vypracovanie a vedenie predpísanej dokumentácie, zabezpečovanie preventívnej kontrolnej činnosti stanovenej zákonom, zabezpečovanie poradenskej činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, oboznamovaní vedúcich zamestnancov a zamestnancov),
- vyšetrovanie príčin vzniknutých pracovných a iných úrazov ich registrácia a zabezpečenie opakovaného oboznámenia a oboznámenia všetkých zamestnancov o príčinách súvisiacich so vzniknutým úrazom,
- kontrolu plnenia povinností objednávateľa vyplývajúcich z kontrol vykonaných u objednávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, vyhradených technických zariadení,
- styk s inšpektorátom práce a orgánmi štátneho odborného dozoru, vždy pri oboznámení od objednávateľa,
- vykonávanie pravidelných a náhodných preventívnych kontrol v škole 1 krát za 3 mesiace.

Náplň činnosti pracovnej zdravotnej služby

- 1) Pracovná zdravotná služba vykonáva zdravotný dohľad najmä tým, že
 - a) hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov,
 - b) zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
 - c) hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
 - d) vypracúva návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
 - e) vypracúva návrhy na zmenu alebo vyradenie prác z tretej kategórie alebo štvrtej kategórie,
 - f) podporuje prispôsobovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
 - g) poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri
 1. plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 2. ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 3. ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a

ergonómii,

h) zúčastňuje sa na

1. vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
 2. činnostiach spojených so zaraďovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu,
 3. rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou,
 4. organizovaní systému prvej pomoci, ak ide o ohrozenie života alebo zdravia zamestnancov,
 5. organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdeláva vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu,
 6. zabezpečovaní rekondičného pobytu,
- i) spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii.

Článok 4.

Práva a povinnosti objednávateľa

Objednávateľ je povinný:

- bezodkladne, telefonicky, písomne (emailom), do 15 dní nahlásiť poskytovateľovi služby každú zmenu na strane objednávateľa, ktorá môže ovplyvniť plnenie predmetu tejto zmluvy. Ide najmä o zmenu sídla, rozšírenie predmetu činnosti objednávateľa, rozšírenie priestorov objednávateľa, vybudovanie prístavby alebo iného príslušenstva patriaceho do objektu objednávateľa, tiež uskutočnenie prestavby objektu alebo montáž nových technologických zariadení a pod; tak, aby nedošlo k zamedzeniu možnosti plnenia predmetu tejto zmluvy poskytovateľom služby,
- poskytnúť poskytovateľovi služby všetky údaje a informácie, ktoré sú pre poskytovateľa služby potrebné pre napĺňanie predmetu tejto zmluvy,
- uhrádzať z vlastných finančných prostriedkov materiálno-technické vybavenie a prostriedky potrebné na zabezpečovanie predmetu tejto zmluvy a splnenie zákonných podmienok v oblasti BOZP a PZS,
- umožniť poskytovateľovi služby vstup do všetkých objektov priestorov a pracovísk, v ktorých sa vykonávajú práce a činnosť súvisiaca z predmetom zmluvy a umožniť zdokumentovanie zistených nedostatkov a porušení právnych predpisov (fotodokumentáciou),
- podľa druhu a závažnosti zistených nedostatkov písomne oznámených poskytovateľom služby v oblasti, ktorá je predmetom tejto zmluvy, zabezpečiť ich odstránenie v termíne a rozsahu odporúčanom poskytovateľom služby, inak podľa svojich možností čo najrýchlejšie, tak aby nedošlo k ohrozeniu efektívnosti a plnenie úloh BOZP a PZS,
- spolupracovať s poskytovateľom služby alebo poveriť zamestnanca písomne, ktorý bude vo veciach BOZP a PZS komunikovať s poskytovateľom služby a tiež bude preberať a kontrolovať práce vykonané poskytovateľom služby,
- písomne poveriť zamestnanca s oboznamovaním poskytovateľa služby o prijatí novoprijatých zamestnancov (brigádnikov, dohodárov), prípadnými zmenách organizácie,
- bezodkladne oznamovať plánovanú (náhodnú) kontrolu u objednávateľa inšpektorátom práce alebo ÚVZ,
- nahlásiť vznik registrovaného pracovného alebo iného úrazu, aby bol dodržaný postup pri spísaní v zmysle platnej legislatívy o BOZP a nahlásené na jednotlivé organizácie (IP, Sociálna poisťovňa, Zdravotná poisťovňa),

- umožniť poskytovateľovi služby vykonať novoprijatým, preradeným a všetkým zamestnancom oboznamovanie z predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v zmysle platnej legislatívy,
- poskytnúť dostatočný čas na plnenie odborných činností pri zabezpečovaní ochrany a podpory zdravia pri práci, ktorý je nevyhnutný na zabezpečovanie potrebných preventívnych a ochranných opatrení, ktoré vykonáva poskytovateľ PZS,
- zabezpečiť k výkonu služby PZS poverenú osobu v dohodnutom termíne a mieste výkonu PZS,
- rešpektovať rozhodnutia o nevyhnutných opatreniach poskytovateľa o zistených nedostatkoch a závadách, ako i o spôsobe a termínoch ich odstránenia,
- zabezpečiť finančné prostriedky na vykonanie lekárskeho a odborného prehliadok zamestnancov spojených s výkonom prác a požiadaviek spojených obsluhou technológií a strojov,

Článok 5. Mlčanlivosť

- poskytnuté osobné údaje zamestnancov (t.j. meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, adresa trvalého bydliska) budú spracúvané v súlade so zákonom NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov
- k osobným údajom má prístup Ing. Slavka Hasprová ako oprávnená osoba, ktorá je povinná zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním

Článok 6. Cena a platobné podmienky

Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať dohodnutú sumu poskytovateľovi služby štvrťročne vo výške **120,- EUR** (Jednostodvadsať Eur) za poskytované služby,
Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať dohodnutú sumu poskytovateľovi služby v štvrťročne vo výške **120,- EUR** (Jednostodvadsať Eur), na základe predloženej faktúry s dobou splatnosti faktúry 14 dní.

V prípade, ak nebude uhradená faktúra do 14 dní, nebude dohodnutý splátkový kalendár, prípadne nebude oznámený dôvod nedodržania splatnosti faktúry (osobne, telefonicky alebo poštou), má právo poskytovateľ služby odstúpiť jednostranne od zmluvy o poskytovaní služby okamžite.

Článok 7. Záverečné ustanovenia

Zmluvné strany si v zmysle § 262 zákona NR SR č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka dohodli, že ich zmluvné vzťahy založené uzavretím tejto kúpnej zmluvy sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka SR.

Zástupcovia zmluvných strán prehlasujú, že majú spôsobilosť na právne úkony a svoju vôľu uzavrieť túto zmluvu prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, žiaden z jej účastníkov nekonal v tiesni, v omyle, ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a jednotlivým pojmom a na znak súhlasu ju podpisujú, Zmluvu je možné meniť alebo zrušovať len formou písomných dodatkov, navrhnutých, vyhotovených a podpísaných jednou stranou a prijatím a podpísaním stranou druhou.

V prípade, ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať inej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v úvode tejto zmluvy, pokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje.

Zmluvné vzťahy sa v otázkach, ktoré nie sú upravené priamo v zmluve, riadia ustanoveniami zákona NR SR č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka SR.

Poskytovateľ služby neručí za vzniknuté škody, pokuty a iné finančné postihy u objednávateľa spôsobené zavinením objednávateľa služby, najmä nesplnením úloh zistených kontrolou, neodstránením zistených nedostatkov a závad uvedených v zápise z preventívnej (alebo inej) kontroly vykonanej u objednávateľa technikom BOZP alebo kontrolnými orgánmi štátneho dozoru.

Poskytovateľ služby neručí za neplnenie povinností objednávateľa ak poskytovateľ služby určil závary a čas potrebný na odstránenie (tiež nedodanie potrebných dokumentov napr. odborných prehliadok a kontrol VTZ, bleskozvodov, vykonanie školení atď.).

Účastníci zmluvy sa v budúcnosti môžu dohodnúť na jej zmene, doplnku alebo zrušení.

Všetky zmeny musia byť vykonané písomne,

Článok 8. Dojednaný čas a účinnosť

Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca po doručení písomnej výpovede alebo dohody (ak sa nedohodnú inak).

Záväzky poskytovateľ vykonáva pravidelne počas kalendárneho roka.

Meniť, alebo dopĺňať text tejto zmluvy a zmluvné podmienky je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana si ponechá jeden exemplár.

Zlaté Moravce 06. 03. 2017

Zlaté Moravce 06. 03. 2017

.....
Ing. Slavka Hasprová – poskytovateľ

.....
RNDr. Renáta Kunová, PhD. - objednávateľ