SMERNICA O odmeňovaní pedagogických a odborných zamestnancov

Gymnázium Janka Kráľa, Ul. SNP 3, Zlaté Moravce, 953 42	
Číslo:	**2/2026**
Vypracovala riaditeľka školy:	**RNDr. Renáta Kunová, PhD.**
Schválila riaditeľka školy:	**RNDr. Renáta Kunová, PhD.**
Prerokované v pedagogickej rade:	**26.2. 2026**
Smernica nadobúda platnosť:	**26.2. 2026**
Smernica nadobúda účinnosť:	**27.2. 2026**
Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.	

Čl. I. Základné ustanovenia

- **Predmet smernice:** Smernica upravuje podmienky a kritériá poskytovania pohyblivej zložky mzdy (osobné príplatky, odmeny) pedagogickým zamestnancom (PZ) a odborným zamestnancom (OZ) v Gymnáziu Janka Kráľa, Ul. SNP 3, Zlaté Moravce (ďalej len "škola").
- **Účel smernice:** Motivovať PZ a OZ k dosahovaniu vysokých pracovných výsledkov, kvality vzdelávacieho procesu a plneniu nadštandardných úloh.
- **Právny základ:** Zákon č. 553/2003 Z. z., Kolektívna zmluva vyššieho stupňa a Kolektívna zmluva školy (ak je uzavretá).
- **Prijímateľ:** riaditeľ školy, po prerokovaní so zástupcami zamestnancov

Čl. II. Mzdové náležitosti

Mzdové náležitosti PZ a OZ pozostávajú z:

1. **Tarifný plat:** Určený v súlade s aktuálnymi stupnicami platových taríf (stupnica platových tried a platových stupňov) podľa zákona a v závislosti od dosiahnutého vzdelania a dĺžky započítanej praxe.
2. **Príplatky:**
    - príplatok za riadenie (pre vedúcich zamestnancov).
    - príplatok za výkon špecializovaných činností (príplatok za triednictvo, príplatok uvádzajúceho a príplatok začínajúceho pedagogického a odborného zamestnanca).
    - príplatok za profesijný rozvoj
    - príplatok riaditeľa školy
    - príplatok za hodnotenie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca.
3. **Pohyblivá zložka mzdy:**
    - **Osobný príplatok (OP):** Poskytuje sa za dlhodobé dosahovanie mimoriadnych osobných výsledkov alebo za plnenie väčšieho rozsahu pracovných povinností.
    - **Odmeny:** Poskytujú sa za mimoriadne splnenie alebo prekročenie pracovných úloh alebo pri príležitostiach (životné jubileum).

Čl. III. Kritériá pre poskytovanie osobného príplatku (OP)

Osobné príplatky sú **pravidelné** a ich výška sa stanovuje v % z platovej tarify alebo pevnou sumou. OP sa poskytuje za:

- **1. Kvalita a inovácie vo vzdelávacom procese:**
    - Implementácia inovatívnych metód výučby (digitálne technológie, projektové vyučovanie, CLIL).
    - Tvorba a používanie vlastných učebných materiálov, metodických príručiek.

  - Dlhodobé dosahovanie nadpriemerných výsledkov žiakov (úspešnosť na maturitách, prijímacích skúškach na VŠ, súťaže a olympiády).
- **2. Mimoriadne plnenie úloh a nadštandardná činnosť:**
  - Aktívna účasť na tvorbe a implementácii školského vzdelávacieho programu.
  - Vedenie odborných, krúžkových, či iných záujmových útvarov **nad rámec** bežných povinností.
  - Organizačné zabezpečenie celoškolských akcií, exkurzií, športových podujatí, kultúrnych vystúpení.
  - Administratívna/technická podpora školy (správa webu, špecializovanej techniky, rozvrhu,).
- **3. Reprezentácia školy a spolupráca:**
  - Príprava žiakov na súťaže s umiestnením na vyšších úrovniach (krajské, celoslovenské, medzinárodné).
  - Aktívna spolupráca s rodičmi, Radou školy a externými partnermi.
  - Mentorovanie a vedenie začínajúcich učiteľov (uvádzajúcich PZ).

Poznámka: Výšku OP a jeho priznanie schvaľuje **riaditeľka školy** na návrh zástupcu RŠ. Príplatok sa schvaľuje na dobu určitú, prípadne bez obmedzenia. Zrušenie alebo zníženie OP je možné len v prípade poklesu výkonu, porušenia pracovnej disciplíny alebo zmeny pracovného zaradenia.

Čl. IV. Kritériá pre poskytovanie odmien

Odmeny sú **jednorazové** a poskytujú sa za:

- **1. Mimoriadne úspechy:**
  - Dosiahnutie mimoriadnych výsledkov žiakov v celoštátnych a medzinárodných súťažiach.
  - Aktivity spojené s prípravou a realizáciou medzinárodného programu Erasmus+
  - Osobitne náročné a časovo náročné úlohy, ktoré nepatria do bežnej náplne práce (napr. príprava školy na komplexnú inšpekciu, audit, rozsiahla rekonštrukcia).
  - Úspešné ukončenie rozsiahleho projektu (napr. EÚ fondy).
- **2. Životné a jubileá + odchod do starobného dôchodku:**
  - Udelenie odmeny pri príležitosti 50. výročia životného jubilea.
  - Udelenie odmeny pri prvom odchode do starobného dôchodku.
- **3. Deň učiteľov:**
  - Odmena za prácu učiteľa (RZ)

Náhradné voľno

- Dozory: Imatrikulácia, školský ples žiakov, školské výlety, filmovica po **15,30hod.**
- LVVK
- KOŽAZ

- Kurz pohybových aktivít
- Erasmus+
- Divadelné predstavenie

Finančné ohodnotenie

- Vedenie PK
- Tvorba testov na PS
- Konzultačný deň
- Oprava mat. písomiek SLJ, ANJ

Poznámka: Poskytnutie odmeny je vždy v plnej **kompetencii Riaditeľky školy** a závisí od pridelených finančných prostriedkov.

Čl. V. Finančné zabezpečenie a prideľovanie

- Finančné prostriedky na odmeny sú určené z **prideleného objemu mzdových prostriedkov** v súlade so schváleným rozpočtom školy.
- Pri prideľovaní odmien riaditeľka školy dbá na **spravodlivé rozdelenie** a **rovnosť príležitostí**, pričom zohľadňuje mieru zásluh na plnení úloh.
- O prideľovaní osobných príplatkov a odmien je vedená **evidencia** v mzdovej agende.

Čl. VI. Záverečné ustanovenia

- Táto smernica nadobúda účinnosť dňom jej vydania 27.2.2026.
- Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov školy a riaditeľka školy zabezpečí ich preukázateľné oboznámenie.

Zlaté Moravce, 27.2.2026

RNDr. Renáta Kunová, PhD.

riaditeľka školy